

Termo de Referência 128/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
128/2024	158123-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUDESTE MG	WALLAS MIRANDA FERRAZ	30/09/2024 08:38 (v 6.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		23222.000942/2024-64

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de preparo de solo, tratos culturais, plantio, colheita e transporte de milho, com fornecimento de pessoal sem dedicação exclusiva de mão de obra), máquinas (tratores) e implementos agrícola, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL
1	Serviço de preparo de solo com arado, grade aradora e grade niveladora		Hora	120	R\$ 207,50	24.900,00
2	Serviço de plantio de milho com utilização de semeadora/adubador 4 linhas.		Hora	50	R\$ 235,00	11.750,00
3	Serviço de trato cultural de cultura de milho com utilização de pulverizador e cultivador		Hora	60	R\$ 235,00	14.100,00
4			Hora	200	R\$ 212,50	42.500,00

	Serviço de colheita com uso de ensiladeira					
5	Serviço de transporte do milho - área de cultivo x silos do Setor de Zootecnia		Hora	200	R\$ 207,50	41.500,00

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da ata de registro de preços, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

~~2.1.~~ A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

~~2.2.~~ O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: PCA 2024 - 10.723.648/0001-40 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS;

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023;

III) Id do item no PCA: 158123-793/2024;

IV) Classe/Grupo: 339039;7

V) Identificador da Futura Contratação: [...]

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

~~4.1.~~ A empresa deverá atuar de forma a minimizar possíveis impactos ambientais no uso de máquinas com manutenção em dia, cuidados necessários com abastecimento, destino correto de embalagens de combustíveis, peças de reposição, pneus e outros.

~~4.2.~~ Uma vez que a Contratante é responsável pelo fornecimento dos agrotóxicos necessários à prestação do serviço, a Contratada é obrigada a efetuar o recolhimento das embalagens vazias e respectivas tampas dos agrotóxicos e afins, devolvendo as embalagens ao fiscal do contrato, mediante comprovante de recebimento, para fins de destinação final ambientalmente adequada, a cargo das empresas titulares do registro, produtoras e comercializadoras, ou de posto de recebimento ou centro de recolhimento licenciado e credenciado, observadas as instruções constantes dos rótulos e das bulas, conforme artigo 33, inciso I, da Lei nº 12.305, de 2010, artigo 53 do Decreto nº 4.074, de 2002, legislação e normatização correlatas.

~~4.3.~~ Os empregados da contratada destacados para execução dos serviços deverão apresentar-se munidos de EPI, para evitar danos à saúde, sob pena de denúncia aos órgãos competentes, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no Edital /Contrato.”

~~4.4.~~ A Contratada deverá certificar-se que os serviços somente poderão ser prestados com a utilização de agrotóxicos, seus componentes e afins previamente registrados no órgão federal competente, de acordo com as diretrizes e exigências dos órgãos federais responsáveis pelos setores da saúde, do meio ambiente e da agricultura, conforme artigo 3º da Lei nº 7.802, de 1989, e artigos 1º, inciso XLII, e 8º a 30, do Decreto nº 4.074, de 2002, legislação e normatização correlatas.

Subcontratação

~~4.2.~~ Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

~~4.3.~~ Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

~~4.4.~~—A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das **07:00 às 11:00 horas** e das **13:00 às 17:00 horas**.

~~4.5.~~—Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

~~4.6.~~—Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.6.1. O agendamento da vistoria deverá ser previamente realizado através do e-mail cgprod.riopomba@ifrsudestemg.edu.br

~~4.7~~ Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

~~4.7.1~~ A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. Modelo de execução do objeto**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. *A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:*

5.1.1. *Início da execução do objeto: 10 dias úteis da ata de registro de preços;*

5.1.2. *Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:*

5.1.2.1. Os serviços serão realizados nas dependências do campus Rio Pomba, atendendo os procedimentos técnicos de segurança no trabalho, em consonância com as normas e legislação vigentes aplicáveis ao ramo de atividade.

5.1.2.2. Para perfeita execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar e utilizar máquina automotriz e implementos agrícolas com qualidade, potência e capacidade adequadas à perfeita execução das diversas atividades.

5.1.2.3. A pessoa jurídica interessada na prestação dos serviços deve ser do ramo de atividade, idônea, possuir pessoal capacitado para a realização das atividades, bem como maquinário com tecnologia e em quantidade compatível com a necessidade dos serviços.

5.1.2.4. O licitante deve emitir declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.1.2.5. A contratação se dará de acordo com a demanda do planejamento das atividades feito pelo Departamento de Agricultura e Ambiente, sujeita ainda às adversidades climáticas que porventura vierem a ocorrer, bem como sujeita a disponibilidade orçamentária, sendo o fornecedor comunicado com 5 dias úteis de antecedência..

5.1.2.6. É permitido ao licitante a realização de visita técnica nas áreas da CONTRATANTE para fins do correto dimensionamento da proposta, devendo o mesmo agendar previamente o dia e horário da visita, ficando o dimensionamento da proposta por conta e risco do LICITANTE, caso opte por não realizar a visita técnica.

5.1.2.7. A CONTRATADA deverá observar as exigências legais de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, bem como, adotar as boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, observando especialmente o seguinte:

- a) racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e poluentes;
- b) racionalização/economia do consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- c) treinamento e capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios;
- d) triagem adequada dos resíduos gerados nas atividades;
- e) a disposição final e ambientalmente adequada das embalagens, resíduos, peças e dos equipamentos f) após o uso, em observância à Logística Reversa disposta no art. 33 da Lei nº 12.305/2010 - que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

5.1.2.8. A CONTRATADA deverá observar as exigências legais de sustentabilidade social na execução do serviço, observando especialmente o seguinte:

- a) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- b) seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;
- c) fiscalizar o uso dos equipamentos de segurança, em especial, o que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;
- d) realizar a separação dos resíduos recicláveis oriundos da prestação dos serviços em parceria com a CONTRATANTE, observados os dispositivos legais e de acordo com o Decreto 5.940/06 e IN/MARE nº 6/1995;
- e) utilizar materiais biodegradáveis, no que couber

5.1.3. *Cronograma de realização dos serviços:*

5.1.3.1. *Os serviços serão realizados sob demanda da Contratante, sendo a contratada comunicada formalmente, via e-mail, com antecedência mínima de 5 dias úteis, para perfeita programação da execução do serviço.*

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. *Os serviços serão prestados no seguinte endereço : Av. Dr. José Sebastião da Paixão s/n, bairro Lindo Vale, na cidade de Rio Pomba/MG, CEP 36.180-000*

5.3. *Os serviços serão prestados nos horários compreendidos entre as 07:00 hs e 17:00 hs, respeitando-se o intervalo legal de 1 hora de almoço.*

5.3.1. *Excepcionalmente, e mediante prévia comunicação e aceite junto ao fiscal do contrato, o serviço poderá ser prorrogado por até 02:00 horas por dia.*

5.3.2. Em qualquer trabalho contínuo de duração superior a seis horas, será obrigatória a concessão de um intervalo para repouso ou alimentação observados os usos e costumes da região, não se computando este intervalo na duração do trabalho. Entre duas jornadas de trabalho haverá um período mínimo de onze horas consecutivas para descanso.

Rotinas a serem cumpridas

5.4. A execução contratual observará as rotinas detalhadas nos estudos técnicos preliminares que seguem em anexo.

5.5. A velocidade mínima e máxima de operação das máquinas durante a realização das atividades descritas durante a execução das atividades descritas nos itens 5.7.1 a 5.7.4 serão baseadas na TABELA 1.

TABELA 1. Velocidades de trabalho e eficiências de campo (Ec%) para operações com diferentes máquinas e implementos agrícolas.

Equipamento	Velocidade (km /h)	Ec (%)
Arados	4 - 8	70 - 85
Grades pesadas	5 - 7	70 - 90
Grades niveladoras	7 - 9	70 - 90
Escarificadores	5 - 8	70 - 85
Subsoladores	4 - 7	70 - 90
Enxadas rotativas	2 - 7	70 - 90
Semeadoras de sementes miúdas	4 - 8	65 - 80
Semeadoras de sementes graúdas (de precisão)		
Plantio direto	3 - 7	50 - 75
Plantio convencional	4 - 8	50 - 75
Cultivadores	3 - 5	70 - 90
Pulverizadores	5 - 8	60 - 75
Colhedora de arrasto	3 - 6	60 - 75
Colhedora com binada automotriz	3 - 6	65 - 80
Colhedora de forragem	4 - 7	50 - 75

Ceifadoras

6 - 9

75 - 85

Fonte: **SELEÇÃO E CUSTO OPERACIONAL DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa Acre - ISSN 0104 9046 - Documentos Nº 58 Outubro, 2000**

5.6. Durante a execução dos serviços, os períodos de paradas para manutenção dos veículos e implementos utilizadas não serão computadas nas horas trabalhadas.

Materiais a serem disponibilizados

5.7. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas nos estudos técnicos preliminares, anexo a este termo de referência, promovendo sua substituição quando necessário:

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.8. Além dos requisitos técnicos descritos no ETP, a demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.8.1. Preparo de solo

5.8.1.1. Aração - Serviço de aração com arado de disco para revolvimento do solo na profundidade de solo de 30 a 40 cm. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.

Velocidade mínima de operação: 4 km/h

Velocidade máxima de operação: 8 km/h

5.8.1.2. Gradagem - Serviço com grade aradora/pesada para revolvimento e destorroamento do solo na profundidade de 20 a 30 cm, largura do corte de no mínimo 2,0 metros de largura. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.

Velocidade mínima de operação: 5 km/h

Velocidade máxima de operação: 7 km/h

5.8.1.3. Nivelção e destorroamento do solo - Serviço com grade niveladora/descompactadora também denominada de grade leve, com largura do corte de no mínimo 3 metros, para nivelamento do terreno, corrigir as pequenas falhas na superfície, eliminar possíveis ervas daninhas, finalizando o preparo para o plantio. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.

Velocidade mínima de operação: 7 km/h

Velocidade máxima de operação: 9 km/h

5.8.2. Plantio

5.8.2.1. Serviço de plantio convencional utilizando semeadora-adubadora mínimo quatro linhas. O espaçamento do plantio, o número de sementes por metro linear e a quantidade adubos a serem distribuídos por metro linear de plantio será definido pelo contratante, cujas quantidades serão informadas no momento que antecede a execução do serviço, já a regulagem e aferição do implemento conforme as indicações do contratante será de responsabilidade da contratada

Velocidade mínima de operação: 4 km/h

Velocidade máxima de operação: 8 km/h

5.8.3. Tratos culturais

5.8.3.1. Serviço de pulverização com pulverizador tratorizado de barras, com regulagem do implemento realizada pela contratada conforme a dosagem e produtos informados pelo contratante no momento que antecede a execução do serviço. O implemento (pulverizador) deverá estar higienizado, limpo e isento de contaminações. Os produtos agroquímicos a serem utilizados no serviço serão definidos e fornecidos pela

realização do serviço de pulverização, o operador deverá utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) recomendados para esta atividade, que deverão ser fornecidos pela contratada.

5.8.3.2. Durante as atividades de preparo e aplicação de defensivos agrícolas, a Contratada deverá utilizar obrigatoriamente os seguintes Equipamentos de Proteção Individual (EPIs): macacão com tratamento hidrorrepelente com mangas compridas passando por cima do punho das luvas e as pernas das calças por cima das botas; botas de borracha; avental impermeável; máscara com filtro combinado (filtro químico contra vapores orgânicos e filtro mecânico classe P2 ou P3); óculos de segurança com proteção lateral; touca árabe e luvas de nitrila.

Velocidade mínima de operação: 5 km/h

Velocidade máxima de operação: 8 km/h

5.8.3.2. Adubação Cobertura - Serviço de cultivador/adubador acoplado ao trator mínimo três linhas, para distribuição de adubo na forma granulada, com as quantidades dosadas/reguladas pela contratada de acordo com as quantidades de adubos indicados pelo contratante no momento da execução do serviço.

Velocidade mínima de operação: 3 km/h

Velocidade máxima de operação: 5 km/h

5.8.5. Colheita

5.8.5.1. Serviço de colheita de milho utilizando ensiladeira acoplada ao trator; tamanho partícula de forragem entre 0,5 e 1,5 cm, facilitando assim, o processo de compactação e fermentação.

Velocidade mínima de operação: 3 km/h

Velocidade máxima de operação: 6 km/h

5.8.6. Transporte

5.8.6.1. Serviço de transporte em máquina própria de milho picado para silagem, das áreas de cultivo para os silos no Setor de Zootecnia do Campus Rio Pomba, com utilização de carreta ou caminhão basculante, mínimo de duas toneladas por viagem. A Contratada deverá garantir que o transporte ocorrerá sem perda de material, utilizando os meios necessários para proteger o material transportado.

Velocidade mínima de operação: 40 km/h

Velocidade máxima de operação: 50 km/h

Especificação da garantia do serviço ([art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

5.9. *O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na [Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 \(Código de Defesa do Consumidor\)](#).*

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.10. *Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.*

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

~~6.1.~~ O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

~~6.2.~~ Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

~~6.3.~~ As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

~~6.4.~~ O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

~~6.5.~~ *Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.*

Preposto

~~6.6.~~ A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

~~6.7.~~ *A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de execução dos serviços.*

~~6.8.~~ A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

~~6.9.~~ A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

~~6.10.~~ O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

~~6.11.~~ O fiscal técnico encaminhará ao gestor do contrato, após finalização de cada serviço, relatório detalhado informando as condições de realização do serviço, aferição do quantitativo de horas utilizadas no serviço, juntamente com o Instrumento de Medição do Resultado (IMR) - Anexo II deste Termo de Referência.

~~6.12.~~ O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

~~6.13.~~ Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

~~6.14.~~ O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

~~6.15.~~ No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

~~6.16.~~ O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.18. *Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:*

- receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados e recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto prestado, para que seja reparado ou corrigido;
- acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução de Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Gestor do Contrato

6.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado IMR), conforme previsto no **Anexo III**, para aferição da qualidade da prestação dos serviços

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. O número de horas trabalhadas acompanhada pela fiscalização técnica;

7.3.2. A qualidade e disponibilidade dos equipamentos utilizados na execução do serviço;

7.3.3. A prestação dos serviços dentro dos prazos estipulados.

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades

7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **30 (trinta)** dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.17.1. o prazo de validade;

7.17.2. a data da emissão;

7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.17.5. o valor a pagar; e

7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até quinze dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA/IBGE** de correção monetária.

Forma de pagamento

7.27. *O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.*

7.28. *Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.*

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.31. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.31.1. *As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.*

7.32. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.33. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos

fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.34. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.35. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1-O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Regime de execução

8.2-O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário.

Exigências de habilitação

8.3-Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4-**Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5-**Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6-**Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7-**Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8-**Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9-**Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10-**Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11-**Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.13- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto- Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.16- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Municipal/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

~~8.17.~~ Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

~~8.18.~~ Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Municipal/Distrital* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

~~8.19.~~ O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

~~8.20.~~ Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

~~8.21.~~ Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

~~8.22.~~ Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.22.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.22.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.22.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.22.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

~~8.23.~~ Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de até 10% do valor total estimado da parcela pertinente.

~~8.24.~~ As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

8.25 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.26 Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.27 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.27.1 Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 03 (três) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos;

8.27.2 Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;

8.27.3 Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;

8.28 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, aplicável por força da IN SEGES/ME nº 98/2022.

8.29 Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.30 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

8.31 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.32 Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório em local (cidade/município) previamente definido pela Administração, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.

8.33 Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

8.34 A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do [art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021](#) e regulamentos sobre o tema.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 134.750,00

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 134.750,00 (cento e trinta e quatro mil, setecentos e cinquenta reais), conforme custos unitários apostos na *tabela acima*

9.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato

9.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.3.1. *em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;*

9.3.2. *em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;*

9.3.3. *serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou*

9.3.4. *poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.*

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 Por se tratar de licitação pelo sistema de registro de preços, não há a informação da dotação orçamentária para a realização do certame e será informada quando da necessidade de contratação.

10.0.1. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRE MARCOS DA SILVA

Membro da comissão de contratação

EDUARDO SEITI OGAWA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 27/09/2024 às 13:00:15.

UASG 158123

NELIO GERMANO DE PAULA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 27/09/2024 às 14:55:40.



Documento assinado digitalmente

RICARDO MARTINS DE MIRANDA

Data: 30/09/2024 09:47:17-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

RICARDO MARTINS DE MIRANDA

Membro da comissão de contratação

WALLAS MIRANDA FERRAZ

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 30/09/2024 às 08:38:46.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP62_2024.pdf (12.28 MB)
- Anexo II - IMR.pdf (145.36 KB)
- Anexo III - Mapa de Riscos 73_2024.pdf (61.74 KB)

Anexo I - ETP62_2024.pdf

Estudo Técnico Preliminar 62/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23222.000942/2024-64

2. Descrição da necessidade

O Campus Rio Pomba do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais possui uma área de cultivo de milho equivalente a aproximadamente 11 hectares, área esta que é cultivada nos períodos de safra e safrinha, de acordo com a demanda média histórica de produção de 600 toneladas de volumoso para alimentação de animais do setor de Zootecnia da Instituição.

Desta forma, o plantio de milho tem por objetivo a produção de silagem, utilizada na alimentação do plantel de bovinos, caprinos e equinos utilizados nas atividades de ensino, pesquisa e extensão da Instituição. A silagem estocada traz segurança e garantia de alimentação dos animais mantidos nas pastagens da Instituição (animais jovens ou animais que não estão em fase produtiva), em decorrência de possíveis intempéries do clima (escassez ou excesso de chuvas).

O rebanho de animais existente no Campus Rio Pomba do IF Sudeste MG faz parte da estrutura para o desenvolvimento das atividades técnico-didático-pedagógicas, de pesquisa e de extensão, voltadas para os cursos técnicos em Zootecnia, Agropecuária e Alimentos, e de graduação em Zootecnia, Agroecologia, Agronomia, Ciência e Tecnologia de Alimentos, Laticínios e outros ali existentes.

A seção de mecanização da Instituição é responsável pelas atividades de preparo de solo, plantio, tratos culturais e colheita do milho para a produção de volumoso. Para atender aos diversos serviços envolvidos no plantio do milho, a seção dispõe de diversas máquinas agrícolas (tratores) e variado número de implementos agrícolas (arado, grade aradora, grade niveladora, pulverizador, cultivador, ensiladeira, carreta basculante, etc.).

O processo de preparo de solo consiste nas etapas de aração e gradagem do solo, de acordo com a demanda, a fim de preparar o solo da área agrícola para a etapa de plantio, utilizando maquinário e implementos específicos para cada atividade.

O processo de plantio consiste na etapa posterior ao preparo do solo, quando se faz a semeadura da semente com aplicação de adubo, utilizando maquinário e implemento específico.

O processo conhecido como trato cultural consiste na aplicação de herbicidas e capina mecânica (para controle de plantas invasoras), e de adubação (para nutrição das plantas e promoção do desenvolvimento vegetal), garantindo perfeito desenvolvimento da cultura, utilizando maquinário e implementos específicos para cada atividade..

O processo de colheita do milho para produção de volumoso, conhecido popularmente como "ensilagem" do milho, consiste no processo de corte e trituração da planta utilizado implemento específico (ensiladeira), transporte em carreta basculante e compactação do quantitativo cultivado em área do próprio *Campus*. Após o processo de compactação e fermentação anaeróbica, é gerada a silagem de milho (alimento animal), necessária a alimentação dos animais

e manutenção de uma dieta equilibrada, visando atender as necessidades alimentares de manutenção e produção dos mesmos, para que estes possam expressar todo o seu potencial.

No entanto, para a perfeita execução das diversas atividades demandadas à seção de mecanização, é necessário que as máquinas e os implementos agrícolas estejam com suas capacidades produtivas estabelecidas e também que tenha operadores aos maquinários, o que tem sido um obstáculo na Instituição.

A seção de mecanização agrícola conta com uma frota de máquinas e implementos antigos e constantemente necessitando de reparos. Essas paradas para conserto dos maquinários tem prejudicado o cumprimento das janelas agrícolas do milho e comprometendo a produção de silagem necessária a alimentação dos animais. Além disso, houve redução no número de operadores de máquinas na escola e em atividades agrícolas que demandem mais de um trabalhador no campo, tal como na semeadura e na colheita, há grandes prejuízos e atrasos.

Uma vez que os períodos temporais para os tratos culturais são curtos e dependentes das estações do ano e do clima, a possível interrupção das atividades por motivo de quebra de alguma máquina e/ou implemento agrícola poderá prejudicar seriamente a produção de volumoso, acarretando maior prejuízo financeiro devido à necessidade de aquisição de volumoso através de processo licitatório para alimentação animal.

Diante do exposto, mostra-se necessária a realização de contratação de solução para prestação dos serviços de preparo do solo, plantio, tratos culturais e colheita de milho para ensilagem, a fim de garantir a produção de volumoso para alimentação dos animais da Instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Geral de Produção	Wallas Miranda Ferraz
Seção de Mecanização	Ricardo Martins de Miranda

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços serão realizados nas dependências do campus Rio Pomba, atendendo os procedimentos técnicos de segurança no trabalho, em consonância com as normas e legislação vigentes aplicáveis ao ramo de atividade.

Para perfeita execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar e utilizar máquina automotriz e implementos agrícolas com qualidade, potência e capacidade adequadas à perfeita execução das diversas atividades.

A pessoa jurídica interessada na prestação dos serviços deve ser do ramo de atividade, idônea, possuir pessoal capacitado para a realização das atividades, bem como maquinário com tecnologia e em quantidade compatível com a necessidade dos serviços.

O licitante deve emitir declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

A contratação se dará “por demanda”, de acordo com o planejamento das atividades feito pelo Departamento Acadêmico de Agricultura e Ambiente, sujeita ainda às adversidades climáticas que porventura vierem a ocorrer, bem como sujeita a disponibilidade orçamentária, sendo o fornecedor comunicado com 10 dias de antecedência..

É facultado ao licitante a realização de visita técnica nas áreas da CONTRATANTE para fins do correto dimensionamento da proposta, devendo o mesmo agendar previamente o dia e horário da visita, ficando o dimensionamento da proposta por conta e risco do LICITANTE, caso opte por não realizar a visita técnica.

A CONTRATADA deverá observar as exigências legais de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, bem como, adotar as boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, observando especialmente o seguinte:

- racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e poluentes;
- racionalização/economia do consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- treinamento e capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios;
- triagem adequada dos resíduos gerados nas atividades;
- a disposição final e ambientalmente adequada das embalagens, resíduos, peças e dos equipamentos após o uso, em observância à Logística Reversa disposta no art. 33 da Lei nº 12.305/2010 - que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

A CONTRATADA deverá observar as exigências legais de sustentabilidade social na execução do serviço, observando especialmente o seguinte:

- fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;
- fiscalizar o uso dos equipamentos de segurança, em especial, o que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;
- realizar a separação dos resíduos recicláveis oriundos da prestação dos serviços em parceria com a CONTRATANTE, observados os dispositivos legais e de acordo com o Decreto 5.940/06 e IN/MARE nº 6 /1995;
- utilizar materiais biodegradáveis, no que couber.

As demais obrigações da Contratada e Contratante estarão previstas no Termo de Referência.

É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

As especificações técnicas de cada serviço demandado segue a seguir:

Preparo de solo

- Aração - Serviço de aração com arado de no mínimo 03 (três) discos para revolvimento do solo, na profundidade de solo de 30 a 40 cm.
- Gradagem e destorroamento do solo - Serviço com grade aradora/pesada, largura do corte de no mínimo 2,0 metros, para revolvimento e destorroamento do solo na profundidade de 20 a 30 cm.
- Nivelção - Serviço com grade niveladora/descompactadora também denominada de grade leve, largura do corte de no mínimo 3 metros, para nivelamento do terreno, corrigir as pequenas falhas na superfície, eliminar possíveis ervas daninhas, finalizando o preparo para o plantio.

Plantio

Serviço de plantio convencional utilizando semeadora-adubadora de no mínimo 4 (quatro) linhas. O espaçamento do plantio, o número de sementes por metro linear e a quantidade adubos a serem distribuídos

por metro linear de plantio será definido pelo contratante. Estas informações serão repassadas previamente ao momento da execução do serviço, para que a regulagem e aferição do implemento, conforme as indicações do contratante, sejam realizadas pela contratada.

Tratos culturais

- **Serviço de pulverização** com pulverizador tratorizado de barras, com regulagem e calibração do implemento realizada pela contratada conforme a dosagem e produtos informados pelo contratante no momento que antecede a execução do serviço. O implemento (pulverizador) deverá estar higienizado, limpo e isento de contaminações. Os produtos agroquímicos a serem utilizados no serviço serão definidos e fornecidos pela contratante. Para a realização do serviço de pulverização, o operador deverá utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) recomendados para esta atividade, que deverão ser fornecidos pela contratada.
- **Capina e adubação cobertura** - Serviço de cultivador/adubador acoplado ao trator mínimo três linhas, para distribuição de adubo na forma granulada, com as quantidades dosadas/reguladas pela contratada de acordo com as quantidades de adubos indicados pelo contratante no momento da execução do serviço.

Colheita

Serviço de colheita de milho utilizando ensiladeira de no mínimo 1 (uma) linha acoplada a trator; tamanho da partícula de forragem entre 0,5 e 1,5 cm, facilitando assim, o processo de compactação e fermentação.

Transporte

Serviço de transporte em máquina própria de milho picado para silagem, das áreas de cultivo para os silos no Setor de Zootecnia do Campus Rio Pomba, com utilização de carreta ou caminhão basculante, mínimo de duas toneladas por viagem. A Contratada deverá garantir que o transporte ocorrerá sem perda de material, utilizando os meios necessários para proteger o material transportado.

A contratante realizará frequente avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.

5. Levantamento de Mercado

A opção disponível no mercado regional para atender à demanda da Instituição é a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de preparo de solo, tratos culturais, plantio e colheita de milho, com fornecimento de pessoal (sem dedicação exclusiva de mão de obra), máquinas (tratores) e implementos agrícolas.

Analisando no âmbito local, regional e nacional, não é uma atividade com restrição de oferta.

A pesquisa em busca de contratações similares feitas por outros órgãos ou entidades se deu no site de Compras Governamentais com a busca textual do termo "Agricultura - Preparação / Plantio / Colheita", retornando 27 contratações (ANEXO I), dos mais variados tipos de serviço.

Em análise das contratações retornadas na pesquisa de preços, verificou-se que nenhuma das contratações apresentou relação com o serviço pretendido.

Uma vez que não foram encontradas contratações similares na pesquisa de preços realizada no site de compras governamentais, foi realizada pesquisa direta com fornecedores locais da solução (Anexo II), uma vez que tal serviço é comum na região.

6. Descrição da solução como um todo

Uma vez que a Instituição possui atualmente máquinas e implementos agrícolas em condição de utilização, a contratação do serviço em questão deverá ser realizado na modalidade pregão, via Sistema de Registro de Preços, para eventual contratação em caso de quebra de alguma máquina e/ou implemento agrícola, ou em caso específico, onde se queira adiantar os processos demandados.

Diante da realidade local da prestação de serviço, assim como a possibilidade de contratação específica de pequenos períodos, de forma a complementar e agilizar algum serviço demandado, a solução mais viável encontrada para presente demanda é a contratação do serviço por hora/máquina. Tal opção permite a contratação do serviço por pequenos períodos de hora, ao contrario da contratação por área (hectare), que obriga a contratação por uma área total, o que se mostra desvantajoso na presente contratação.

A contratação do serviço na modalidade proposta apresenta como vantagem a prevenção de prejuízos ou perda de safra em caso de impossibilidade de realização de alguma das etapas necessárias ao trato cultural, por motivo de quebra de máquina ou implemento agrícola da Instituição.

Apresenta ainda como benefício a redução de desgaste das máquinas e implementos agrícolas, caso a Instituição identifique ser mais vantajoso a contratação de todo o serviço em detrimento do uso de máquina e implementos próprios, que poderão ser utilizados exclusivamente para as atividades didáticas específicas e demonstrativas.

A demanda se caracteriza pela contratação de empresa especializada na prestação de serviço de preparo de solo, tratos culturais, plantio, colheita e transporte de milho, com fornecimento de pessoal sem dedicação exclusiva de mão de obra), máquinas (tratores) e implementos agrícolas.

A solicitação do serviço será realizada de acordo com a demanda da Instituição, devendo a contratada ser comunicada com antecedência mínima de 10 dias, sobre a necessidade de realização do serviço.

O fornecimento dos insumos agrícolas (adubo, sementes, herbicidas) necessários ao plantio será de responsabilidade da Contratante.

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- A Contratante, mediante demanda, enviará à contratada, com no mínimo 10 dias de antecedências, solicitação de realização de serviço.
- A Contratada deverá realizar a prestação do serviço, respeitando as condições descritas no Edital e seus anexos.
- A Contratante deverá acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.
- A Contratante deverá comunicar à Contratada sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação do serviço, para que seja reparado ou corrigido.
- A Contratada deverá iniciar, imediatamente, correção de possíveis falhas na execução do serviço.
- A Contratante deverá verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados e recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- A Contratante deverá efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução de Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

A prestação do serviço deverá ser concluído com eficiência, atendendo aos procedimentos técnicos recomendados por órgãos reguladores.

A Contratada deverá garantir a segurança de seus colaboradores, de alunos, colaboradores e servidores da Instituição, operando com zelo na movimentação de máquinas e implementos, respeitando as orientações da fiscalização de contrato.

Os colaboradores da Contratada deverão se apresentar devidamente uniformizados, utilizando Equipamento de Proteção Individual (EPI) pertinente à atividade, garantindo a segurança durante as operações.

Todas as despesas provenientes da execução do serviço e demais encargos, será de responsabilidade da Contratada.

A Contratante não se responsabiliza pela segurança e guarda de máquinas e equipamentos que possam vir a pernoitar na lavoura.

A Contratante não oferecerá serviço de alojamento e nem alimentação aos empregados da Contratada.

O horário de trabalho terá início as 07:00 horas e termino as 17:00 respeitando o intervalo para o almoço. Caso necessário poderá ser realizado 02 horas adicionais.

A contratação mínima de horas trabalhadas será de 08 horas, equivalente a 01 (um) dia de serviço.

Uma vez que os serviços de COLHEITA DE MILHO COM USO DE ENSILADEIRA e TRANSPORTE DE MILHO PICADO são serviços realizados de forma concomitante, e sabendo que existe a possibilidade de contratação de empresas diferentes para a prestação destes serviços, deverá o licitante estar ciente que, em caso de paralisação da atividade de colheita ou transporte por motivo de quebra de máquina ou implemento, a Contratante não terá responsabilidade sobre o pagamento de horas não trabalhadas até que a prestação do serviço seja reestabelecida.

Para qualquer situação de interrupção da prestação do serviço por quebra de máquina ou implemento, a contratada terá de retomar o serviço em até 24 horas, sob pena de responder administrativamente por possíveis perdas de produtividade e/ou produção na safra.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Baseado nos projetos de produção agrícola em função da demanda anual de silagem (alimento animal) do departamento de zootecnia, atualmente há uma necessidade média de 600 toneladas de silagem para o desenvolvimento das atividades técnico-didático-pedagógicas, pesquisa e extensão, voltadas para os cursos técnicos em Zootecnia, Agropecuária e Alimentos, e de graduação em Agronomia, Zootecnia, Agroecologia, Ciência e Tecnologia de Alimentos, Laticínios e outros aqui existentes.

Segue abaixo resumo do projeto de produção do milho do setor de produção agrícola do Campus, com a finalidade de produção de forragem para o Departamento Acadêmico de Zootecnia.

1 – Cultivo de milho silagem

Para atender a demanda anual aproximada de 600 toneladas de silagem de milho para o Departamento Acadêmico de Zootecnia, são cultivadas quatro áreas em duas safras possíveis no ano agrícola (figura 1). O excedente da produção de milho silagem cultivado é destinado a alimentação animal (caprinos, ovinos, bovinos, equídeos e muare) conforme a demanda anual do Departamento Acadêmico de Zootecnia.

O cultivo de milho é utilizado como importante como laboratório de observações e práticas aos estudantes dos cursos Técnico em Agropecuária, Técnico em Zootecnia, Técnico em Alimentos, Agronomia, Bacharelado em Agroecologia, Bacharelado em Zootecnia, Bacharelado em Ciência e Tecnologia de Alimentos, Pós-graduação *Strictu Sensu* Mestrado Profissional em Nutrição e Produção Animal.

Figura 1: glebas destinadas ao cultivo de milho (silagem) e suas respectivas áreas no IF Sudeste MG – *Campus* Rio Pomba.

Gleba	Área (ha)
Campo	1,89
Oficina	2,99
Pivô Central	3,95
Agricultura 1	1,69
Total	10,52

Sendo assim, são cultivados no total de 21,04 hectares nas duas safras pretendidas, sendo esperada produtividade média de 30 toneladas de milho (planta inteira) por hectare, perfazendo uma produção ~ 568 toneladas de milho (planta inteira) descontados 10% de margem de segurança

2. Material e método

2.1 Stand e quantidade de semente

Na safra é utilizado um *stand* médio de 80.000 plantas por hectare, já na safrinha um *stand* médio de 70.000 plantas por hectare. Dispostas em linhas espaçadas de 0,74 metro, totalizando 13.513,5 metros lineares por hectare com 6 e 5 plantas viáveis em média por metro linear respectivamente. A figuras 2 detalham as quantidades de sacos com 60.000 sementes necessários para o cultivo da safra e safrinha.

Figura 2: quantidades de sementes necessárias por gleba e total para o cultivo de milho (silagem) no IF Sudeste MG – *Campus* Rio Pomba na safra e safrinha.

Gleba	Área (ha)	Sacos com 60.000 Sementes - germinação mínima 90%
Campo	1,89	2,90
Oficina	2,99	4,45
Pivô Central	3,95	5,88
Agricultura 1	1,69	2,61

Total	10,52	15,84
31,68		

Considerando que o cultivo do milho depende de fatores não controláveis como o clima, outros relacionados a perda na operação mecanizada ou mesmo erro humano, é recomendado adicionar aproximadamente 10% a mais por segurança (reserva técnica). Assim, do total necessário ~32 sacos de sementes calculado, serão necessários 35 sacos com 60.000 sementes com germinação 90% e pureza de 95% mínimas.

2.4 Correção de solos e adubação sementeira e cobertura

A recomendação de adubação é realizada com base em análise de solos, realizada a cada dois a três anos, interpretadas segundo o livro 5ª Aproximação.

Figura 3: interpretação de níveis de Fósforo e Potássio por gleba para o cultivo de milho (silagem) no IF Sudeste MG – *Campus* Rio Pomba.

Gleba	Área (ha)	P (fósforo)	K (potássio)
Campo	1,89	29,96 – M.BOM	52,8 - MÉDIO
Oficina	2,99	19,16 – M.BOM	51,6 – MÉDIO
Pivô Central	3,95	28,26 – M.BOM	26,6 – BAIXO
Agricultura 1	1,69	32,82 – M.BOM	125,2 – M.BOM

Fonte: 5ª Aproximação e Laboratório de Análises de Solos e Tecido Vegetal de IF Sudeste MG – *Campus* Barbacena.

Figura 4: recomendação de aplicação de Nitrogênio, Fósforo e Potássio por hectare, para produtividade média, por gleba para o cultivo de milho (silagem) no IF Sudeste MG – *Campus* Rio Pomba.

Gleba	Área (ha)	N (kg)	P2O5 (kg)	K2O (kg)	N cobertura (kg)
Campo	1,89	10-20	50	120	130
Oficina	2,99	10-20	50	120	130
Pivô Central	3,95	10-20	50	120	130
Agricultura 1	1,69	10-20	50	120	130

Figura 5: recomendação de aplicação de NPK (08-28-16), Cloreto de Potássio e Ureia, por hectare para produtividade média, por gleba para o cultivo de milho (silagem) no IF Sudeste MG – *Campus* Rio Pomba.

Gleba	Área (ha)	NPK (08-28-16) (kg /ha)	Cloreto de Potássio (kg /ha)	Ureia (kg/ha)
Campo	1,89	178,57	160,40	302,33
Oficina	2,99	178,57	160,40	302,33
Pivô Central	3,95	178,57	160,40	302,33
Agricultura 1	1,69	178,57	90,23	302,33

Figura 6: recomendação de aplicação de NPK (08-28-16) em kg por hectare, kg por gleba e sacos de 50 kg por gleba, para cada cultivo de milho (silagem) no IF Sudeste MG – *Campus* Rio Pomba **safrinha 2023-2024 e safrinha 2024**

Gleba	Área (ha)	NPK (08-28-16)		
		(Kg/ha)	Kg/gleba	Sacos/50kg/gleba
Campo	1,89	178,57	337,50	7
Oficina	2,99	178,57	533,93	11
Pivô Central	3,95	178,57	705,36	14
Agricultura 1	1,69	178,57	301,79	6
Total por cultivo			1.878,57	37
Total geral no período			3.757,14	74

Figura 7: recomendação de aplicação de Cloreto de Potássio em kg por hectare, kg por gleba e sacos de 50 kg por gleba, para cada cultivo de milho (silagem) no IF Sudeste MG – *Campus* Rio Pomba **safra 2023-2024 e safrinha 2024**.

Gleba	Área (ha)	Cloreto de Potássio		
		(Kg/ha)	Kg/gleba	Sacos/50kg/gleba
Campo	1,89	160,40	303,16	6
Oficina	2,99	160,40	479,60	10
Pivô Central	3,95	160,40	772,18	15
Agricultura 1	1,69	90,23	152,48	3
Total por cultivo			1.707,42	34
Total geral no período			3.414,84	68

Figura 8: recomendação de aplicação de Ureia em kg por hectare, kg por gleba e sacos de 50 kg por gleba, para cada cultivo de milho (silagem) no IF Sudeste MG – *Campus* Rio Pomba **safra 2023-2024 e safrinha 2024**.

Gleba	Área (ha)	Ureia		
		(Kg/ha)	Kg/gleba	Sacos/50kg/gleba
Campo	1,89	302,33	571,40	11
Oficina	2,99	302,33	903,95	18
Pivô Central	3,95	302,33	1.104,19	24
Agricultura 1	1,69	302,33	510,93	10
Total por cultivo			3.180,47	64
Total geral no período			6.360,94	128

Considerando que o cultivo do milho depende de fatores não controláveis como o clima, outros relacionados a perda na operação mecanizada ou mesmo erro humano, é recomendado adicionar aproximadamente 10% a mais por segurança (reserva técnica). Assim, serão necessários sacos 80 sacos de 50 kg de NPK (08-28-16), 70 sacos de 50 kg de Cloreto de Potássio e 140 sacos de 50 kg de Ureia.

2.5. Semeadura, cultivo e adubação em cobertura

O plantio e adubação de cobertura é realizado com semeadora adubadora de quatro linhas. O cultivo e adubação em cobertura é realizado com cultivador adubador de três linhas.

Figura 9. Quantidade de grafite em pó (lubrificante) necessário par ao cultivo de milho (silagem) no IF Sudeste MG - Campus Rio Pomba na **safrá 2023-202 e safrinha 2024**

Total sacos 50 kg	T o t a l e m k g (aproximadamente)	Recomendação grafite/kg de semente	Total de grafite (kg)
42	840,000	0,020	20,000

2.6. Controle de espontâneas e manejo fitossanitário

Para controle de espontâneas são utilizados dois métodos, sendo um mecânico e um químico, sendo utilizados quando da observação de dano econômico na cultura.

Para controle de insetos são utilizados dois métodos, sendo um químico e um biológico, sendo utilizados quando da observação de dano econômico na cultura.

Figura 10. Recomendação de aplicação de agrotóxicos para controle de espontâneas por hectare, por gleba, em caso de dano econômico observado, para cultivo de milho (silagem) no IF Sudeste MG – Campus Rio Pomba.

Gleba	Área (ha)	Atrazina 400 g/L		Nicossulfurom 40 g/L	
		Dose L/ha	Total/gleba	Dose L/ha	Total/gleba
Campo	1,89	6	11,34	0,2	2,83
Oficina	2,99	6	17,94	0,2	4,48
Pivô Central	3,95	6	23,70	0,2	5,93
Agricultura 1	1,69	6	10,14	0,2	2,54
Total	10,52	63,74			15,78

Figura 11. Recomendação de aplicação de agrotóxicos/produto biológico para controle de insetos por hectare, por gleba, em caso de dano econômico observado, para cultivo de milho (silagem).

Gleba	Área (ha)	Deltrametrina 25 g/L		Bacillus thuringiensis	
		Dose L/ha	Total/gleba	Dose L/ha	Total/gleba
Campo	1,89	0,2	0,38	1	1,89
Oficina	2,99	0,2	0,60	1	2,99
Pivô Central	3,95	0,2	0,79	1	3,95
Agricultura 1	1,69	0,2	0,34	1	1,69
Total	10,52	2,11			10,52

2.7. Colheita e armazenamento

A colheita é realizada quando da observação do ponto ótimo de ensilagem, com uso de colhedora trituratora montada, e carretas forrageiras basculantes.

O armazenamento é realizado segundo necessidades do Departamento Acadêmico de Zootecnia, por meio da orientação da Gerência de Produção Zootécnica, podendo ocorrer em silos de superfícies ou trincheira.

3. Cronograma de atividades

3.1. Cronograma de atividades safra 2024-2025

Atividade	SET/24	OUT/24	NOV/24	DEZ/24	JAN/25	FEV/25
Correção Ph do solo	X					
Preparo de solo		X	X			
Semeadura e adubação de plantio		X	X			
Cultivo e adubação em cobertura			X	X		
Controle fitossanitário			X			
Controle de plantas espontâneas			X	X		

Colheita e ensilagem					X	X
----------------------	--	--	--	--	---	---

Observação: este cronograma de atividades pode sofrer alterações por motivos climáticos, sendo atualizado quando da publicação do calendário anual de plantio de milho no Estado de Minas Gerais.

3.2. Cronograma de atividades safrinha 2025

Atividade	JAN/25	FEV/25	MAR/25	ABR/25	MAI/25	JUN/25
Preparo de solo	X	X	X			
Semeadura e adubação de plantio		X	X			
Cultivo e adubação em cobertura			X	X		
Controle fitossanitário			X	X		
Controle de plantas espontâneas			X	X		
Colheita e ensilagem					X	X

Observação: este cronograma de atividades pode sofrer alterações por motivos climáticos, sendo atualizado quando da publicação do calendário anual de plantio de milho no Estado de Minas Gerais.

Memorial de cálculo de serviços de trator e implementos agrícolas para cultivo de milho silagem safra e safrinha totalizando uma área de 10,51 hectares do Campus Rio Pomba, nas safras 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.

Serviço	Total de horas do serviço no período	Média de horas/ hectare do trator/implemento para execução do serviço	Estimativa de horas do serviço para contratação
Serviço de preparo de solo com arado	19	3,50	35
Serviço de preparo de solo com grade aradora	159	2,50	53
Serviço de preparo de solo com grade niveladora	85	1,50	32

Serviço de plantio de milho com utilização de semeadora/adubador 4 linhas.	112	1,75	38
Serviço de trato cultural de cultura de milho com utilização de cultivador /adubador	93	1,50	32
Serviço de trato cultural de cultura de milho com utilização de pulverizador	30	1,30	28
Serviço de colheita com uso de ensiladeira	336	8,00	200
Serviço de transporte do milho - área de cultivo x silos do Setor de Zootecnia	336	8,00	200

De acordo com histórico apontado neste documento das últimas quatro safras/safrinhas de milho cultivadas no campus, segue abaixo a tabela com os quantitativos dos respectivos serviços com uma margem de segurança, por se tratar de serviço em campo aberto, com possibilidade de interferências climáticas para sua perfeita execução:

Serviço	Quantidade (Horas)
Serviço de preparo de solo com arado, grade aradora e grade niveladora	120
Serviço de plantio de milho com utilização de semeadora/adubador 4 linhas.	50
Serviço de trato cultural de cultura de milho com utilização de pulverizador e cultivador	60
Serviço de colheita com uso de ensiladeira	200
Serviço de transporte do milho - área de cultivo x silos do Setor de Zootecnia	200

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 134.750,00

O valor anual estimado da contratação, caso a Instituição necessite contratar todo o serviço necessário ao cultivo do milho para silagem, é de R\$ 134.750,00, conforme tabela de orçamentos colhidos.

Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada	Orç. 1 ^A	Orç. 2 ^B	Orç. 3 ^C	Orç. 4 ^D	Média	Custo (R\$)
			Serviço de preparo de solo com arado, grade aradora e						

1	120	Hora	grade niveladora	200,00	200,00	210,00	220,00	R\$ 207,50	24.900,00
2	50	Hora	Serviço de plantio de milho com utilização de semeadora/adubadora de quatro linhas.		220,00	235,00	250,00	R\$ 235,00	11.750,00
3	60	Hora	Serviço de trato cultural de cultura de milho com utilização de pulverizador e cultivador		220,00	235,00	250,00	R\$ 235,00	14.100,00
4	200	Hora	Serviço de colheita de milho com uso de ensiladeira.	220,00	200,00	210,00	220,00	R\$ 212,50	42.500,00
5	200	Hora	Serviço de transporte de milho picado para silagem, das áreas de cultivo para área dos silos no Setor de Zootecnia do Campus Rio Pomba, com utilização de carreta ou caminhão basculante, mínimo de duas toneladas por viagem.	200,00	200,000	210,00	220,00	R\$ 207,50	41.500,00

Legenda	Fornecedor	CNPJ
A	JOÃO DOS REIS SEMENTES LTDA	02.830.249/0001-50
B	LAUDIR BATISTA CAMPOS EMPREENDIMENTOS AGRO LTDA	47.638.220/0001-09
C	CEREALISTA CAMPOS ABREU LTDA	01.031.705/0001-39
D	IVAN BATISTA MARTINS	40.519.177.0001-13

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes. Desta forma, uma vez que o serviço a ser contratado é perfeitamente divisível em diferentes etapas, será adotado o modelo de parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratações e/ou interdependentes para o atendimento da demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta contratação está alinhada ao PGC da instituição.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se com essa contratação assegurar o abastecimento de milho silagem (alimento animal) ao departamento de zootecnia a fim de garantir o melhor desenvolvimento das atividades técnico-didático-pedagógicas de pesquisa e extensão, voltadas para os cursos técnicos em Zootecnia, Agropecuária e Alimentos, e de graduação em Zootecnia, Agroecologia, Agronomia, Ciência e Tecnologia de Alimentos, Laticínios e outros ali existentes.

Dar suporte nas atividades didáticas e pesquisa relacionadas à mecanização agrícola, assim como proporcionar maior e melhor conservação das máquinas e implementos agrícolas do Campus.

Proporcionar melhores condições de práticas conservacionistas das máquinas agrícolas (limpeza, higienização, lubrificação, manutenção preventiva).

13. Providências a serem Adotadas

Para esta solução não será necessária providências, além da contratação do serviço.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em consulta ao “Guia Nacional de Licitações Sustentáveis 2020” da CGU/AGU, não foi encontrada previsão ou exigência legal específica para esta atividade que está sendo contratada. No entanto, a empresa deverá atuar de forma a minimizar possíveis impactos ambientais no uso de máquinas com manutenção em dia, cuidados necessários com abastecimento, destino correto de embalagens de combustíveis, produtos químicos, herbicidas, peças de reposição, pneus e outros.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base no exposto no presente estudo preliminar, é possível observar que a contratação dos serviços de preparo de solo, plantio, tratos culturais, colheita e transporte de milho para produção de volumoso para alimentação animal é viável tecnicamente, de forma que o presente estudo se conclui com a recomendação da contratação pretendida.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRE MARCOS DA SILVA

Agente de contratação

Documento assinado digitalmente



ANDRE MARCOS DA SILVA

Data: 30/09/2024 09:29:24-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

EDUARDO SEITI OGAWA

Agente de contratação

NELIO GERMANO DE PAULA

Agente de contratação

RICARDO MARTINS DE MIRANDA

Agente de contratação

WALLAS MIRANDA FERRAZ

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 05/06/2024 às 17:11:41.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Cotação 324-2024.pdf (141.59 KB)
- Anexo II - Orçamentos.pdf (11.99 MB)

Anexo I - Cotação 324-2024.pdf

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Detalhado

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
324/2024	158123	Rascunho	WALLAS MIRANDA FERRAZ
Título: Serviço de preparo de solo, plantio, tratos culturais e colheita de milho			
Observações:			
Total de itens cotados: 1		Valor total da pesquisa de preços: R\$ 0,0000	

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
15954 - Agricultura - preparação / plantio / colheita	UNIDADE	1
Consolidação dos preços cotados		
<div><div>Menor Preço</div><div>Média</div><div><input checked="" type="radio"/> Mediana</div></div>		
Método de cálculo adotado: Mediana		

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	2000	UNIDADE	R\$ 26,0000	29/05/2024	Não

Id da Compra

15813705906132024

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual Contratação Futura de Empresa Especializada em Colheita e Secagem de Café Mecanizada de Café

Nº do Item

4

Modalidade

Pregão

Esfera

Federal

UASG

158137

Forma

SISRP

Fornecedor

RODRIGO DE ALMEIDA MACHADO CPF 01426979640

Índice e Valor

-

Ata

[Acesse a Ata](#)

Edital

[Acesse o Edital](#)

Compra

[Acesse a compra](#)

Descrição Detalhada

ITEM 4 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO PÓS COLHEITA E SECAGEM DO CAFÉ DE GUAXUPÉ - será de responsabilidade da empresa contratada: lavar, descascar, desmucilar e secar o café colhido, padronizando-os em lotes de frutos boa,verde e cereja descascado e desmucilado. A secagem dos lotes de café processados e separados respectivamente, serão secos de forma que não percam a qualidade dos frutos trazidos da lavoura até atingirem a umidade ideal de secagem de 11% de umidade nos grãos. O processamento pós colheita e secagem será por unidade de medidas processadas . Os lotes secos serão separados e RETORNADOS para serem armazenados nas tulas de descanso do IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO, Estrada de Muzambinho KM 35 Bairro Morro Preto Muzambinho/MG. É responsabilidade da contratada, contratar máquinas de colheita e pós-colheita, realizar o processamento e secagem. A contratante não oferecerá alojamento e nem alimentação. Local da Colheita: Fazenda São Sebastião, Rodovia BR 491, Estrada de Guaxupé a Guaranésia, S/N - Área Rural, Bairro Alfa - Guaxupé - MG. **AMPLA CONCORRÊNCIA**

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2		INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	100	UNIDADE	R\$ 550,0000	29/05/2024	Não

Id da Compra

15813705906132024

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual Contratação Futura de Empresa Especializada em Colheita e Secagem de Café Mecanizada de Café

Nº do Item

3

Modalidade

Pregão

Esfera

Federal

UASG

158137

Forma

SISRP

Fornecedor

RODRIGO DE ALMEIDA MACHADO CPF 01426979640

Índice e Valor

-

Ata

[Acesse a Ata](#)

Edital

[Acesse o Edital](#)

Compra

[Acesse a compra](#)

Descrição Detalhada

COLHEITA E SECAGEM DE CAFÉ DE GUAXUPÉ - MG ITEM 3 - COLHEITA - Prestação de serviços de Fornecimento de Colheitadeira de Café automotriz para colheita de café. Durante o processo de colheita, o café deverá ser armazenado no próprio reservatório da máquina e cubicado para quantificar o volume colhido. A ordem de colheita será determinada por funcionário responsável pela condução da lavoura da Instituição. Fica a cargo da contratante determinar quais glebas serão colhidas , além de aferir o café antes de ser transportado para o terreiro de secagem. A colheita deverá ser feita de segunda a sexta feira em dias úteis (das 07:00 às 18:00). Todo o processo será de responsabilidade da empresa contratada. Obs: O transporte será sem ônus para o campus. **AMPLA CONCORRÊNCIA**

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3		INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	3000	UNIDADE	R\$ 23,0000	29/05/2024	Não

Id da Compra	Objeto da Compra	Nº do Item
15813705906132024	Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual Contratação Futura de Empresa Especializada em Colheita Mecanizada de Café	2

Modalidade
Pregão
Esfera
Federal
UASG
158137
Forma
SISRP

Fornecedor	Ata	Edital	Compra
Índice e Valor			
RODRIGO DE ALMEIDA MACHADO CPF 01426979640			
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Descrição Detalhada

ITEM 2 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PROCESSAMENTO PÓS COLHEITA E SECAGEM DO CAFÉ DE MUZAMBINHO - MG será de responsabilidade da empresa contratada: lavar, descascar, desmucilar e secar o café colhido, padronizando-os em lotes de frutosboia, verde e cereja descascado e desmucilado. A secagem dos lotes de café processados e separados respectivamente, serão secos de forma que não percam a qualidade dos frutos trazidos da lavoura até atingirem a umidade ideal de secagem de 11% de umidade nos grãos. O processamento pós colheita e secagem será por unidade de medidas processadas . Os lotes secos serão separados e RETORNADOS para serem armazenados nas tulas de descanso do IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO, Estrada de Muzambinho KM 35 Bairro Morro Preto Muzambinho/MG. É responsabilidade da contratada, contratar máquinas de colheita e pós-colheita, realizar o processamento e secagem. A contratante não oferecerá alojamento e nem alimentação. Local da Colheita: IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO. Estrada de Muzambinho KM 35 Bairro Morro Preto Muzambinho/MG. **AMPLA CONCORRÊNCIA**

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4		INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	150	UNIDADE	R\$ 500,0000	29/05/2024	Não

Id da Compra	Objeto da Compra	Nº do Item
15813705906132024	Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual Contratação Futura de Empresa Especializada em Colheita Mecanizada de Café	1

Modalidade
Pregão
Esfera
Federal
UASG
158137
Forma
SISRP

Fornecedor	Ata	Edital	Compra
Índice e Valor			
RODRIGO DE ALMEIDA MACHADO CPF 01426979640			
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Descrição Detalhada

COLHEITA E SECAGEM DE CAFÉ DE MUZAMBINHO - MG ITEM 1 - COLHEITA - Prestação de serviço de Fornecimento de Colheitadeira de Café automotriz para colheita de café. Durante o processo de colheita, o café deverá ser armazenado no próprio reservatório da máquina e cubicado para quantificar o volume colhido. A ordem de colheita será determinada por funcionário responsável pela condução da lavoura da Instituição. Fica a cargo da contratante determinar quais glebas serão colhidas , além de aferir o café antes de ser transportado para o terreiro de secagem. A colheita deverá ser feita de segunda a sexta feira em dias úteis (das 07:00 às 18:00). Todo o processo será de responsabilidade da empresa contratada. Obs: O transporte será sem ônus para o campus. **AMPLA CONCORRÊNCIA**

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

5		FUNDACAO UNIVERSIDADE DE BRASILIA - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 218.000,0000	14/05/2024	Não
---	--	---	---	---------	------------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
92542805900362024	14/05/2024	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa de reflorestamento para serviço de plantio a fim de criar uma unidade Modelo em Minas Gerais para deixar como legado para o projeto Conexão Mata Atlântica , conforme condições constantes no Anexo I, parte integrante deste Edital.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	925428	SISPP	Pregão
Fornecedor	EMBAUBA AMBIENTAL LTDA		
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Descrição Detalhada

Contratação de empresa de reflorestamento para serviço de plantio a fim de criar uma unidade Modelo em Minas Gerais para deixar como legado para o projetoConexão Mata Atlântica , conforme condições constantes no Anexo I, parte integrante deste Edital.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

6	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ - Compras.gov.br	12	UNIDADE	R\$ 4.306,6100	22/01/2024	Não
---	---	---	----	---------	----------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15831705000092023	22/01/2024	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa para serviços de Copeiro, Trabalhador volante da agricultura, Recepcionista, Auxiliar de demanutenção predial, Auxiliar de saúde bucal e Serviços de limpeza e conservação a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra para os campi Sobral, Ubajara, Tianguá e Umirim, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas do Edital e seus anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158317	SISPP	Pregão
Fornecedor	MEGHA SERVICE LTDA		
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Descrição Detalhada

Trabalhador Volante da Agricultura 44 horas

N°	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

7	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC E TEC.DO AMAZONAS - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 41.095,9000	16/01/2024	Não
---	---	--	---	---------	-----------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	N° do Item	Objeto da Compra
15827305000062023	16/01/2024	3	Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa para fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva na prestação de serviço comum de caráter continuado para o IFAM Campus SGC.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158273	SISPP	Pregão

Fornecedor
LIMP CAR LOCACAO E SERVICOS LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Descrição Detalhada
OPERÁRIO RURAL (6210-05)

N°	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

UNIDADE8	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras. gov.br	1		R\$ 500.000,0000	28/12/2023	Não
----------	---	---	---	--	------------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	N° do Item	Objeto da Compra
92668105000592023	28/12/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de Serviços especializados de CERCAMENTO, PLANTIO e MANUTENÇÃO de ESPÉCIES NATIVAS, pelo período de 04 (quatro) anos, para as empresas DME, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no Edital. *No momento da convocação, o licitante vencedor/melhor classificado deverá apresentar juntamente com o ANEXO IV (proposta Comercial), a Planilha Detalhada de Preços (ANEXO III), para análise da Pregoeira e Equipe de apoio.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Estadual	926681	SISPP	Pregão

Fornecedor
COMERCIAL E CONSTRUTORA JMV LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Descrição Detalhada
Prestação de Serviços especializados de CERCAMENTO, PLANTIO e MANUTENÇÃO de ESPÉCIES NATIVAS, pelo período de 04 (quatro) anos, para as empresas DME, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no Edital.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

9	I	PREFEITURA DE PIRAQUARA - PR - Compras.gov.br	2000	UNIDADE	R\$ 9,7900	15/12/2023	Não
---	---	---	------	---------	------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
98776905001102023	15/12/2023	9	Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de mudas de flores, arbustos muda de arvores, adubo, terra preta, grama, insumos de plantação e contratação de mão de obra para o plantio de grama no município de Piraquara
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Municipal	987769	SISRP	Pregão
Fornecedor			
CAMPMAS DISTRIBUICAO LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra
Descrição Detalhada			
/Mão de obra para plantação de grama			

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

10	I	PREFEITURA DE RENASCENÇA - PR - Compras.gov.br	5000	UNIDADE	R\$ 16,2000	06/11/2023	Não
----	---	--	------	---------	-------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
98780905001002023	06/11/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresapara fornecimento de grama com prestação de serviços de plantio, destinado as necessidades dasecretaria solicitante.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Municipal	987809	SISRP	Pregão
Fornecedor			
TERRA VIVA COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra
Descrição Detalhada			
Agricultura - Preparação / Plantio / Colheita			

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

11

I

PREFEITURA DE RENASCENÇA - PR -
Compras.gov.br

5000

UNIDADE

R\$ 14,7900

06/11/2023

Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
98780905001002023	06/11/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresapara fornecimento de grama com prestação de serviços de plantio, destinado as necessidades dasecretaria solicitante.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Municipal	987809	SISRP	Pregão

Fornecedor
TERRA VIVA COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Descrição Detalhada
Agricultura - Preparação / Plantio / Colheita

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

12

I

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS
HOSPITALARES - Compras.gov.br

500

UNIDADE

R\$ 6,2400

23/10/2023

Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15591305001292023	23/10/2023	40	Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de Preço, de empresa para a prestação de serviços comumde engenharia que consiste em manutenção de área externa, incluindo pavimentação, drenagem, sinalização e paisagismo do Hospital Universitário Professor Polydoro Ernani de São Thiago - HU-UFSC /EBSERH.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	155913	SISRP	Pregão

Fornecedor
CONCRETE HOUSE CONSTRUCOES, COMERCIO E SERVICOS LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Descrição Detalhada
Agricultura - Preparação / Plantio / Colheita

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
13		COMPANHIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO - Compras.gov.br	200	UNIDADE	R\$ 3.564,9200	20/10/2023	Não

Id da Compra

19500605000152023

Comprado em

20/10/2023

Nº do Item

72

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Execução dos serviços de construção de terraços em nível, baciasde captação e infiltração de enxurradas (barraginhas) e cercas de proteção de áreas ambientalmente vulneráveis para recuperação hidroambiental de microbacias hidrográficas da área de atuação da Codevasf, inclusos o transporte de máquinas até o local dos serviços, topografia e administração, com a consequente efetivação da ata de registro de preços e respectivos contratos.

Esfera

Federal

UASG

195006

Forma

SISRP

Modalidade

Pregão

Fornecedor

MAXIMINO DOS SANTOS & CIA LTDA

Índice e Valor

-

Ata

[Acesse a Ata](#)

Editais

[Acesse o Edital](#)

Compra

[Acesse a compra](#)

Descrição Detalhada

Agricultura - Preparação / Plantio / Colheita - Locação e construção de terraços em nível. Conforme especificações do Termo de Referência.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
14		COMPANHIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO - Compras.gov.br	200	UNIDADE	R\$ 4.050,6100	20/10/2023	Não

Id da Compra

19500605000152023

Comprado em

20/10/2023

Nº do Item

65

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Execução dos serviços de construção de terraços em nível, baciasde captação e infiltração de enxurradas (barraginhas) e cercas de proteção de áreas ambientalmente vulneráveis para recuperação hidroambiental de microbacias hidrográficas da área de atuação da Codevasf, inclusos o transporte de máquinas até o local dos serviços, topografia e administração, com a consequente efetivação da ata de registro de preços e respectivos contratos.

Esfera

Federal

UASG

195006

Forma

SISRP

Modalidade

Pregão

Fornecedor

MAXIMINO DOS SANTOS & CIA LTDA

Índice e Valor

-

Ata

[Acesse a Ata](#)

Editais

[Acesse o Edital](#)

Compra

[Acesse a compra](#)

Descrição Detalhada

Agricultura - Preparação / Plantio / Colheita - Locação e construção de terraços em nível. Conforme especificações do Termo de Referência.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
15		COMPANHIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO - Compras.gov.br	200	UNIDADE	R\$ 3.653,3700	20/10/2023	Não

Id da Compra

19500605000152023

Comprado em

20/10/2023

Nº do Item

57

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Execução dos serviços de construção de terraços em nível, baciasde captação e infiltração de enxurradas (barraginhas) e cercas de proteção de áreas ambientalmente vulneráveis para recuperação hidroambiental de microbacias hidrográficas da área de atuação da Codevasf, inclusos o transporte de máquinas até o local dos serviços, topografia e administração, com a consequente efetivação da ata de registro de preços e respectivos contratos.

Esfera

Federal

UASG

195006

Forma

SISRP

Modalidade

Pregão

Fornecedor

MAXIMINO DOS SANTOS & CIA LTDA

Índice e Valor

-

Ata

[Acesse a Ata](#)

Editais

[Acesse o Edital](#)

Compra

[Acesse a compra](#)

Descrição Detalhada

Agricultura - Preparação / Plantio / Colheita - Locação e construção de terraços em nível. Conforme especificações do Termo de Referência.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
16		COMPANHIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO - Compras.gov.br	200	UNIDADE	R\$ 3.728,1700	20/10/2023	Não

Id da Compra

19500605000152023

Comprado em

20/10/2023

Nº do Item

49

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Execução dos serviços de construção de terraços em nível, baciasde captação e infiltração de enxurradas (barraginhas) e cercas de proteção de áreas ambientalmente vulneráveis para recuperação hidroambiental de microbacias hidrográficas da área de atuação da Codevasf, inclusos o transporte de máquinas até o local dos serviços, topografia e administração, com a consequente efetivação da ata de registro de preços e respectivos contratos.

Esfera

Federal

UASG

195006

Forma

SISRP

Modalidade

Pregão

Fornecedor

MAXIMINO DOS SANTOS & CIA LTDA

Índice e Valor

-

Ata

[Acesse a Ata](#)

Editais

[Acesse o Edital](#)

Compra

[Acesse a compra](#)

Descrição Detalhada

Agricultura - Preparação / Plantio / Colheita - Locação e construção de terraços em nível. Conforme especificações do termo de Referência.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
17	I	COMPANHIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO - Compras.gov.br	200	UNIDADE	R\$ 3.742,5600	20/10/2023	Não

Id da Compra

19500605000152023

Comprado em

20/10/2023

Nº do Item

41

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Execução dos serviços de construção de terraços em nível, baciasde captação e infiltração de enxurradas (barraginhas) e cercas de proteção de áreas ambientalmente vulneráveis para recuperação hidroambiental de microbacias hidrográficas da área de atuação da Codevasf, incluso o transporte de máquinas até o local dos serviços, topografia e administração, com a consequente efetivação da ata de registro de preços e respectivos contratos.

Esfera

Federal

UASG

195006

Forma

SISRP

Modalidade

Pregão

Fornecedor

MAXIMINO DOS SANTOS & CIA LTDA

Índice e Valor

-

Ata

[Acesse a Ata](#)

Editais

[Acesse o Edital](#)

Compra

[Acesse a compra](#)

Descrição Detalhada

Agricultura - Preparação / Plantio / Colheita - Locação e construção de terraços em nível. Conforme especificações do Termo de Referência.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
18		COMPANHIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO - Compras.gov.br	200	UNIDADE	R\$ 3.689,5600	20/10/2023	Não

Id da Compra

19500605000152023

Comprado em

20/10/2023

Nº do Item

33

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Execução dos serviços de construção de terraços em nível, baciasde captação e infiltração de enxurradas (barraginhas) e cercas de proteção de áreas ambientalmente vulneráveis para recuperação hidroambiental de microbacias hidrográficas da área de atuação da Codevasf, incluso o transporte de máquinas até o local dos serviços, topografia e administração, com a consequente efetivação da ata de registro de preços e respectivos contratos.

Esfera

Federal

UASG

195006

Forma

SISRP

Modalidade

Pregão

Fornecedor

MAXIMINO DOS SANTOS & CIA LTDA

Índice e Valor

-

Ata

[Acesse a Ata](#)

Editais

[Acesse o Edital](#)

Compra

[Acesse a compra](#)

Descrição Detalhada

Agricultura - Preparação / Plantio / Colheita - Locação e construção de terraços em nível. Conforme especificações do Termo de Referência.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
19		COMPANHIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO - Compras.gov.br	200	UNIDADE	R\$ 3.626,1000	20/10/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
19500605000152023	20/10/2023	25	Objeto: Pregão Eletrônico - Execução dos serviços de construção de terraços em nível, baciasde captação e infiltração de enxurradas (barraginhas) e cercas de proteção de áreas ambientalmente vulneráveis para recuperação hidroambiental de microbacias hidrográficas da área de atuação da Codevasf, inclusos o transporte de máquinas até o local dos serviços, topografia e administração, com a consequente efetivação da ata de registro de preços e respectivos contratos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	195006	SISRP	Pregão
Fornecedor	MAXIMINO DOS SANTOS & CIA LTDA		
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Descrição Detalhada
Agricultura - Preparação / Plantio / Colheita - Locação e construção de terraços em nível. Conforme especificações do Termo de Referência.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
20		COMPANHIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO - Compras.gov.br	200	UNIDADE	R\$ 3.609,3900	20/10/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
19500605000152023	20/10/2023	17	Objeto: Pregão Eletrônico - Execução dos serviços de construção de terraços em nível, baciasde captação e infiltração de enxurradas (barraginhas) e cercas de proteção de áreas ambientalmente vulneráveis para recuperação hidroambiental de microbacias hidrográficas da área de atuação da Codevasf, inclusos o transporte de máquinas até o local dos serviços, topografia e administração, com a consequente efetivação da ata de registro de preços e respectivos contratos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	195006	SISRP	Pregão
Fornecedor	MAXIMINO DOS SANTOS & CIA LTDA		
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Descrição Detalhada
Agricultura - Preparação / Plantio / Colheita - Locação e construção de terraços em nível. Conforme especificações do Termo de Referência.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
21		COMPANHIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO - Compras.gov.br	200	UNIDADE	R\$ 3.566,7800	20/10/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
19500605000152023	20/10/2023	10	Objeto: Pregão Eletrônico - Execução dos serviços de construção de terraços em nível, baciasde captação e infiltração de enxurradas (barraginhas) e cercas de proteção de áreas ambientalmente vulneráveis para recuperação hidroambiental de microbacias hidrográficas da área de atuação da Codevasf, inclusos o transporte de máquinas até o local dos serviços, topografia e administração, com a consequente efetivação da ata de registro de preços e respectivos contratos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	195006	SISRP	Pregão
Fornecedor			
MAXIMINO DOS SANTOS & CIA LTDA			
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Descrição Detalhada
Agricultura - Preparação / Plantio / Colheita - Locação e construção de terraços em nível. conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
22		COMPANHIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO - Compras.gov.br	200	UNIDADE	R\$ 3.643,4400	20/10/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
19500605000152023	20/10/2023	3	Objeto: Pregão Eletrônico - Execução dos serviços de construção de terraços em nível, baciasde captação e infiltração de enxurradas (barraginhas) e cercas de proteção de áreas ambientalmente vulneráveis para recuperação hidroambiental de microbacias hidrográficas da área de atuação da Codevasf, inclusos o transporte de máquinas até o local dos serviços, topografia e administração, com a consequente efetivação da ata de registro de preços e respectivos contratos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	195006	SISRP	Pregão
Fornecedor			
CENGE ENGENHARIA LTDA			
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Descrição Detalhada
Agricultura - Preparação / Plantio / Colheita - Locação e construção de terraços em nível. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
23	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO RS - Compras.gov.br	10	UNIDADE	R\$ 1.880,0000	04/10/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15814106001722023	04/10/2023	1	Objeto: Serviços de PJ na ensilagem de 10 ha de aveia preta para alimentação animal;

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158141	SISPP	Dispensa

Fornecedor
ABFOODS SILAGEM LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	-	Acesse a compra

Descrição Detalhada

Agricultura - preparação / plantio / colheita Serviço de ensilagem de plantainteira de aveia preta, em 10 ha, compreendendo o corte, moagem, transporte edescarga do material em silos trincheira e/ou de superfície do Campus Sertão,localizados no setor de Zootecnia III, com equipamento tipo colheitadeira específica para esta operação e o transporte por caminhões tipo caçamba basculante.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
24	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO RS - Compras.gov.br	12	UNIDADE	R\$ 10.623,5000	06/09/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15814105000312023	06/09/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de Serviços de trabalhador agropecuário para o IFRS/Campus Rolante e para o IFRS /Campus Vacaria

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158141	SISPP	Pregão

Fornecedor
SUSTENTAVEL ENGENHARIA E SERVICOS LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Descrição Detalhada

Trabalhador Agropecuário Geral

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
25	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	14448	UNIDADE	R\$ 1,0000	17/08/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
16029705000072023	17/08/2023	594	Objeto: Pregão Eletrônico - Escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de Serviços Comuns Não Contínuos destinados à manutenção de bens imóveis sob jurisdição do COMANDO DA 1ªDIVISÃO DE EXÉRCITO (Cmdo 1ª DE), PNR (PróprioNacional Residencial) e Áreas de Uso Comum da Guarnição da Vila Militar, Deodoro, Rio de Janeiro / RJ e as suas ORGANIZAÇÕES MILITARES DIRETAMENTE SUBORDINADAS (OMDS), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	160297	SISRP	Pregão

Fornecedor	Ata	Edital	Compra
DIRETRIZ SERVICO E COMERCIO AL LTDA GER			

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Descrição Detalhada
PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA OU SÃO CARLOS OU CURITIBANA, EM PLACAS. AF_05/2022

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
26		INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 30.100,0000	27/06/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15813706005102023	27/06/2023	2	Objeto: Contratação direta - Contratação de Serviços de Colheita de Café.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158137	SISPP	Dispensa

Fornecedor	Ata	Edital	Compra
JOSE ORFAO DE OLIVEIRA & CIA LTDA			

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	-	Acesse a compra

Descrição Detalhada
Colheita de café do chão (varrição mecanizada) com maquinários apropriados para este tipo de serviço. Os equipamentos devem ser do tipo varredoras e recolhedoras Miac, Mogiana ou Similares. Especificação dos serviços: 01) Todas as despesas provenientes de transporte, combustível, operação e demais encargos; será de responsabilidade da contratada ficando apenas o transporte do café da lavoura para o terreiro por conta da contratante.- 02) A contratante não se responsabiliza pela segurança e guarda de máquinas e equipamentos que possam vir a pernoitar na lavoura. - 03) A contratante não oferece serviço de alojamento e nem alimentação. - 04) A área de café a ser recolhida do chão (varrida) é de aproximadamente 8,5 hectares. - 05) A data prevista para realização; será emseguida a colheita mecânica provavelmente no final do mês de julho e ou inicio do mês de agosto do corrente ano. finalizando neste mês as atividades contratadas. - 06) Quanto ao horário de trabalho o inicio será as 07:00 horas e termino as 17:00 respeitando o intervalo para o almoço . Caso necessário poderá ser realizado 02 horas adicionais. 07) A contratação mínima de horas trabalhadas será de 70 horas.

27		INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 30.800,0000	27/06/2023	Não
----	--	--	-----------	-----------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15813706005102023	27/06/2023	1	Objeto: Contratação direta - Contratação de Serviços de Colheita de Café.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158137	SISPP	Dispensa
Fornecedor			
JOSE ORFAO DE OLIVEIRA & CIA LTDA			
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	-	-	Acesse a compra

Descrição Detalhada

Contratação de Serviços de Colheita mecanizada em lavouras de cafés, com máquinas apropriadas; podendo ser colheitadeiras automotrizes. - Especificação dos serviços: - 01) Todas as despesas provenientes de transporte, combustível, operação e demais encargos; será de responsabilidade da contratada ficando apenas o transporte do café da lavoura para o terreiro por conta da contratante.- 02) A contratante não se responsabiliza pela segurança e guarda de máquinas e equipamentos que possam vir a pernoitar na lavoura.-03) A contratante não oferece serviço de alojamento e nem alimentação.-04)A área de café a ser colhida é de aproximadamente 8,5 hectares; tendo data prevista de colheita para 03/07/2023 à 31/07/2023. -05) Quanto ao horário de trabalho, o início será as 07:00 horas e termino as 17:00 respeitando o intervalo para o almoço. Caso necessário poderá ser realizado 02 horas adicionais. -06) A contratação mínima de horas trabalhadas será de 70 horas.

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Relatório emitido em 05/06/2024 17:09

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$

Anexo II - Orçamentos.pdf



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Rio Pomba

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia
Sudeste de Minas Gerais
Campus Rio Pomba

E-mail: cgprod.riopomba@ifrsudestemg.edu.br

Fone/Fax: (32) 3571 - 5700

Nome da Empresa: JOÃO DOS REIS SEMENES LTDA.

CPF/CNPJ: 02.830.249/0001-50

Telefone: (32) 9-9975-9500

Fax:

Nome para Contato: MAURO REIS

Endereço: AV. PROF. PAULO DE TARSO FURTADO, 560. DISTRITO INDUSTRIAL,
RIO POMBA/MG

Qtde	Unid.	Descrição detalhada	Preço unitário	Preço total
120	Horas	Serviço de preparo de solo com arado, grade aradora e grade niveladora	200,00	24.000,00
50	Horas	Serviço de plantio de milho com utilização de semeadora/adubadora de quatro linhas.	xxx	
60	Horas	Serviço de trato cultural de cultura de milho com utilização de pulverizador e cultivador	xxx	
200	Horas	Serviço de colheita de milho com uso de ensiladeira.	220,00	44.000,00
200	Horas	Serviço de transporte de milho picado para silagem, das áreas de cultivo para área dos silos no Setor de Zootecnia do Campus Rio Pomba, com utilização de carreta ou caminhão basculante, mínimo de duas toneladas por viagem.	200,00	40.000,00

Observação: Validade do orçamento para no mínimo 60 dias.

Rio Pomba, 03 de MAIO
Local e data: 2024


Assinatura do Representante Legal

TERMO DE CIÊNCIA

Declaro que li e estou ciente das condições para dimensionamento de proposta em pesquisa de preços para prestação do serviço de preparação de solo, tratos culturais, plantio, colheita e transporte de milho pra silagem nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Geraus – Campus Rio Pomba, conforme condições descritas abaixo.

A presente pesquisa de preços tem por objetivo a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de preparo de solo, tratos culturais, plantio, colheita e transporte de milho, com fornecimento de pessoal (sem dedicação exclusiva de mão de obra), máquinas (tratores) e implementos agrícolas.

A Contratada deverá garantir a segurança de seus colaboradores, de alunos, colaboradores e servidores da Instituição, operando com zelo na movimentação de máquinas e implementos, respeitando as orientações da fiscalização de contrato.

Os colaboradores da contratada deverão se apresentar devidamente uniformizados, utilizando Equipamento de Proteção Individual (EPI) pertinente à atividade, garantindo a segurança durante as operações.

A solicitação do serviço será realizada de acordo com a demanda da Instituição, devendo a contratada ser comunicada com antecedência mínima de 10 dias da necessidade de realização do serviço.

Os serviços serão realizados nas dependências do campus Rio Pomba, atendendo os procedimentos técnicos de segurança no trabalho, em consonância com as normas e legislação vigentes aplicáveis ao ramo de atividade.

Para perfeita execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar e utilizar máquina automotriz e implementos agrícolas com qualidade, potência e capacidade adequadas à perfeita execução das diversas atividades.

A pessoa jurídica interessada na prestação dos serviços deve ser do ramo de atividade, idônea, possuir pessoal capacitado para a realização das atividades, bem como maquinário com tecnologia e em quantidade compatível com a necessidade dos serviços.

O licitante deve emitir declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

A contratação se dará “por demanda”, de acordo com o planejamento das atividades feito pelo Departamento de Agricultura e Ambiente, sujeita ainda às adversidades climáticas que porventura vierem a ocorrer, bem como sujeita a disponibilidade orçamentária, sendo o fornecedor comunicado com 10 dias de antecedência..

É permitido ao licitante a realização de visita técnica nas áreas da CONTRATANTE para fins do correto dimensionamento da proposta, devendo o mesmo agendar previamente o dia e horário da

visita, ficando o dimensionamento da proposta por conta e risco do LICITANTE, caso opte por não realizar a visita técnica.

A CONTRATADA deverá observar as exigências legais de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, bem como, adotar as boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, observando especialmente os seguintes procedimentos:

- racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e poluentes;
- racionalização/economia do consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- treinamento e capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios;
- triagem adequada dos resíduos gerados nas atividades;
- a disposição final e ambientalmente adequada das embalagens, resíduos, peças e dos equipamentos após o uso, em observância à Logística Reversa disposta no art. 33 da Lei nº 12.305/2010 - que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

A CONTRATADA deverá observar as exigências legais de sustentabilidade social na execução do serviço, observando especialmente o seguinte:

- fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;
- fiscalizar o uso dos equipamentos de segurança, em especial, o que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;
- realizar a separação dos resíduos recicláveis oriundos da prestação dos serviços em parceria com a CONTRATANTE, observados os dispositivos legais e de acordo com o Decreto 5.940/06 e IN/MARE nº 6/1995;
- utilizar materiais biodegradáveis, no que couber.

As especificações técnicas de cada serviço demandado segue a seguir:

Preparo de solo

- Aração - Serviço de aração com arado de disco para revolvimento do solo na profundidade de solo de 30 a 40 cm. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.
- Gradagem - Serviço com grade aradora/pesada para revolvimento do solo na profundidade de 20 a 30 cm. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.
- Nivelção e destorroamento do solo - Serviço com grade niveladora/descompactadora também denominada de grade leve, para nivelamento do terreno, corrigir as pequenas falhas na superfície, eliminar possíveis ervas daninhas, finalizando o preparo para o plantio. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.

Plantio

Serviço de plantio convencional utilizando semeadora-adubadora mínimo quatro linhas.

O espaçamento do plantio, o número de sementes por metro linear e a quantidade adubos a serem distribuídos por metro linear de plantio será definido pelo contratante, cujas quantidades serão informadas no momento que antecede a execução do serviço, já a regulagem e aferição do implemento conforme as indicações do contratante será de responsabilidade da contratada.

Tratos culturais

- **Serviço de pulverização** com pulverizador tratorizado de barras, com regulagem do implemento realizada pela contratada conforme a dosagem e produtos informados pelo contratante no momento que antecede a execução do serviço. O implemento (pulverizador) deverá está higienizado, limpo e isento de contaminações . Os produtos agroquímicos a serem utilizados no serviço serão definidos e fornecidos pela contratante. Para a realização do serviço de pulverização, o operador deverá utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) recomendados para esta atividade, que deverão ser fornecidos pela contratada.
- **Adubação Cobertura** - Serviço de cultivador/adubador acoplado ao trator mínimo três linhas, para distribuição de adubo na forma granulada, com as quantidades dosadas/reguladas pela contratada de acordo com as quantidades de adubos indicados pela contratante no momento da execução do serviço.

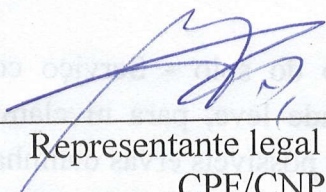
Colheita

Serviço de colheita de milho utilizando ensiladeira com no mínimo 1 linha, acoplada ao trator; corte partícula de forragem com tamanho entre 0,5 e 1,5 cm, facilitando assim, o processo de compactação e fermentação.

Transporte

Serviço de transporte em máquina própria de milho picado para silagem, das áreas de cultivo para os silos no Setor de Zootecnia do Campus Rio Pomba, com utilização de carreta ou caminhão basculante, mínimo de 2,5 toneladas por viagem. A Contratada deverá garantir que o transporte ocorrerá sem perda de material, utilizando os meios necessários para proteger o material transportado.

Rio Pomba, de abril de 2024.


Representante legal da empresa

CPF/CNPJ: 006.410.806-01



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Rio Pomba

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia
Sudeste de Minas Gerais
Campus Rio Pomba

E-mail: cgprod.riopomba@ifsudestemg.edu.br

Fone/Fax: (32) 3571 - 5700

Nome da Empresa: LAUDIR B. CAMPOS EMPREENDIMENTOS AGRO LTDA
CPF/CNPJ: 47638220/0001-09
Telefone: 32.99829564 Fax:
Nome para Contato: LAUDIR BATISTA CAMPOS
Endereço: FAZENDA BOA VISTA - CORREGO DOS MENDES - ZONA RURAL - RIO
POMBA - MG laudirbatistaCampos@hotmail.com

Qtde	Unid.	Descrição detalhada	Preço unitário	Preço total
120	Horas	Serviço de preparo de solo com arado, grade aradora e grade niveladora	200.00	24.000.00
50	Horas	Serviço de plantio de milho com utilização de semeadora/adubadora de quatro linhas.	220.00	11.000.00
60	Horas	Serviço de trato cultural de cultura de milho com utilização de pulverizador e cultivador	220.00	13.200,00
200	Horas	Serviço de colheita de milho com uso de ensiladeira.	200.00	40.000.00
200	Horas	Serviço de transporte de milho picado para silagem, das áreas de cultivo para área dos silos no Setor de Zootecnia do Campus Rio Pomba, com utilização de carreta ou caminhão basculante, mínimo de duas toneladas por viagem.	200.00	40.000.00

Observação: Validade do orçamento para no mínimo 60 dias.

Assinatura do Representante Legal

Local e data:

Rio Pomba, 26 Abril de 2024.

47638220/0001-09

Laudir B. Campos Empreendimentos Agro Ltda.

Fazenda Boa Vista, S/N - Corrego dos Mendes
Zona Rural

CEP 36180-000 - Rio Pomba - MG

TERMO DE CIÊNCIA

Declaro que li e estou ciente das condições para dimensionamento de proposta em pesquisa de preços para prestação do serviço de preparação de solo, tratos culturais, plantio, colheita e transporte de milho pra silagem nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Geraus – Campus Rio Pomba, conforme condições descritas abaixo.

A presente pesquisa de preços tem por objetivo a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de preparo de solo, tratos culturais, plantio, colheita e transporte de milho, com fornecimento de pessoal (sem dedicação exclusiva de mão de obra), máquinas (tratores) e implementos agrícolas.

A Contratada deverá garantir a segurança de seus colaboradores, de alunos, colaboradores e servidores da Instituição, operando com zelo na movimentação de máquinas e implementos, respeitando as orientações da fiscalização de contrato.

Os colaboradores da contratada deverão se apresentar devidamente uniformizados, utilizando Equipamento de Proteção Individual (EPI) pertinente à atividade, garantindo a segurança durante as operações.

A solicitação do serviço será realizada de acordo com a demanda da Instituição, devendo a contratada ser comunicada com antecedência mínima de 10 dias da necessidade de realização do serviço.

Os serviços serão realizados nas dependências do campus Rio Pomba, atendendo os procedimentos técnicos de segurança no trabalho, em consonância com as normas e legislação vigentes aplicáveis ao ramo de atividade.

Para perfeita execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar e utilizar máquina automotriz e implementos agrícolas com qualidade, potência e capacidade adequadas à perfeita execução das diversas atividades.

A pessoa jurídica interessada na prestação dos serviços deve ser do ramo de atividade, idônea, possuir pessoal capacitado para a realização das atividades, bem como maquinário com tecnologia e em quantidade compatível com a necessidade dos serviços.

O licitante deve emitir declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

A contratação se dará “por demanda”, de acordo com o planejamento das atividades feito pelo Departamento de Agricultura e Ambiente, sujeita ainda às adversidades climáticas que porventura vierem a ocorrer, bem como sujeita a disponibilidade orçamentária, sendo o fornecedor comunicado com 10 dias de antecedência..

É permitido ao licitante a realização de visita técnica nas áreas da CONTRATANTE para fins do correto dimensionamento da proposta, devendo o mesmo agendar previamente o dia e horário da

visita, ficando o dimensionamento da proposta por conta e risco do LICITANTE, caso opte por não realizar a visita técnica.

A CONTRATADA deverá observar as exigências legais de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, bem como, adotar as boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, observando especialmente os seguintes procedimentos:

- racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e poluentes;
- racionalização/economia do consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- treinamento e capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios;
- triagem adequada dos resíduos gerados nas atividades;
- a disposição final e ambientalmente adequada das embalagens, resíduos, peças e dos equipamentos após o uso, em observância à Logística Reversa disposta no art. 33 da Lei nº 12.305/2010 - que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

A CONTRATADA deverá observar as exigências legais de sustentabilidade social na execução do serviço, observando especialmente o seguinte:

- fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;
- fiscalizar o uso dos equipamentos de segurança, em especial, o que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;
- realizar a separação dos resíduos recicláveis oriundos da prestação dos serviços em parceria com a CONTRATANTE, observados os dispositivos legais e de acordo com o Decreto 5.940/06 e IN/MARE nº 6/1995;
- utilizar materiais biodegradáveis, no que couber.

As especificações técnicas de cada serviço demandado segue a seguir:

Preparo de solo

- Aração - Serviço de aração com arado de disco para revolvimento do solo na profundidade de solo de 30 a 40 cm. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.
- Gradagem - Serviço com grade aradora/pesada para revolvimento do solo na profundidade de 20 a 30 cm. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.
- Nivelção e destorroamento do solo - Serviço com grade niveladora/descompactadora também denominada de grade leve, para nivelamento do terreno, corrigir as pequenas falhas na superfície, eliminar possíveis ervas daninhas, finalizando o preparo para o plantio. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.

Plantio

Serviço de plantio convencional utilizando semeadora-adubadora mínimo quatro linhas.

O espaçamento do plantio, o número de sementes por metro linear e a quantidade adubos a serem distribuídos por metro linear de plantio será definido pelo contratante, cujas quantidades serão informadas no momento que antecede a execução do serviço, já a regulagem e aferição do implemento conforme as indicações do contratante será de responsabilidade da contratada.

Tratos culturais

- **Serviço de pulverização** com pulverizador tratorizado de barras, com regulagem do implemento realizada pela contratada conforme a dosagem e produtos informados pelo contratante no momento que antecede a execução do serviço. O implemento (pulverizador) deverá está higienizado, limpo e isento de contaminações . Os produtos agroquímicos a serem utilizados no serviço serão definidos e fornecidos pela contratante. Para a realização do serviço de pulverização, o operador deverá utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) recomendados para esta atividade, que deverão ser fornecidos pela contratada.
- **Adubação Cobertura** - Serviço de cultivador/adubador acoplado ao trator mínimo três linhas, para distribuição de adubo na forma granulada, com as quantidades dosadas/reguladas pela contratada de acordo com as quantidades de adubos indicados pela contratante no momento da execução do serviço.

Colheita

Serviço de colheita de milho utilizando ensiladeira com no mínimo 1 linha, acoplada ao trator; corte partícula de forragem com tamanho entre 0,5 e 1,5 cm, facilitando assim, o processo de compactação e fermentação.

Transporte

Serviço de transporte em máquina própria de milho picado para silagem, das áreas de cultivo para os silos no Setor de Zootecnia do Campus Rio Pomba, com utilização de carreta ou caminhão basculante, mínimo de 2,5 toneladas por viagem. A Contratada deverá garantir que o transporte ocorrerá sem perda de material, utilizando os meios necessários para proteger o material transportado.

Rio Pomba, de abril de 2024.

Representante legal da empresa
CPF/CNPJ:

47638220/0001-09

Laudir B. Campos Empreendimentos Agro Ltda.
Fazenda Boa Vista, S/N - Córrego dos Mendes
Zona Rural

CEP 36180-000 - Rio Pomba - MG



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Rio Pomba

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia
Sudeste de Minas Gerais
Campus Rio Pomba

E-mail: ceprod.riopomba@ifrsudestemg.edu.br
Fone/Fax: (32) 3571 - 5700

Nome da Empresa: CEREALISTA CAMPOS ABREU LTDA

CPF/CNPJ: 01031705/0001-39

Telefone: 323215-9981

Fax: -

Nome para Contato: NEUTON ANTONIO CAMPOS

Endereço: AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 493. MANOEL HONÓRIO.
JUIZ DE FORA - MG. 36045-050

Qtde	Unid.	Descrição detalhada	Preço unitário	Preço total
120	Horas	Serviço de preparo de solo com arado, grade aradora e grade niveladora	210,00	25.500,00
50	Horas	Serviço de plantio de milho com utilização de semeadora/adubadora de quatro linhas.	235,00	11.750,00
60	Horas	Serviço de trato cultural de cultura de milho com utilização de pulverizador e cultivador	235,00	14.100,00
200	Horas	Serviço de colheita de milho com uso de ensiladeira.	210,00	42.000,00
200	Horas	Serviço de transporte de milho picado para silagem, das áreas de cultivo para área dos silos no Setor de Zootecnia do Campus Rio Pomba, com utilização de carreta ou caminhão basculante, mínimo de duas toneladas por viagem.	210,00	42.000,00

Observação: Validade do orçamento para no mínimo 60 dias.

01031705/0001-39

CEREALISTA CAMPOS ABREU LTDA

AV. BARÃO DO RIO BRANCO, 493
MANOEL HONÓRIO - CEP 36035-000

JUIZ DE FORA - MG

Assinatura do Representante Legal

Local e data:

JUIZ DE FORA, 29 DE ABRIL DE 2024.

TERMO DE CIÊNCIA

Declaro que li e estou ciente das condições para dimensionamento de proposta em pesquisa de preços para prestação do serviço de preparação de solo, tratos culturais, plantio, colheita e transporte de milho pra silagem nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Geraus – Campus Rio Pomba, conforme condições descritas abaixo.

A presente pesquisa de preços tem por objetivo a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de preparo de solo, tratos culturais, plantio, colheita e transporte de milho, com fornecimento de pessoal (sem dedicação exclusiva de mão de obra), máquinas (tratores) e implementos agrícolas.

A Contratada deverá garantir a segurança de seus colaboradores, de alunos, colaboradores e servidores da Instituição, operando com zelo na movimentação de máquinas e implementos, respeitando as orientações da fiscalização de contrato.

Os colaboradores da contratada deverão se apresentar devidamente uniformizados, utilizando Equipamento de Proteção Individual (EPI) pertinente à atividade, garantindo a segurança durante as operações.

A solicitação do serviço será realizada de acordo com a demanda da Instituição, devendo a contratada ser comunicada com antecedência mínima de 10 dias da necessidade de realização do serviço.

Os serviços serão realizados nas dependências do campus Rio Pomba, atendendo os procedimentos técnicos de segurança no trabalho, em consonância com as normas e legislação vigentes aplicáveis ao ramo de atividade.

Para perfeita execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar e utilizar máquina automotriz e implementos agrícolas com qualidade, potência e capacidade adequadas à perfeita execução das diversas atividades.

A pessoa jurídica interessada na prestação dos serviços deve ser do ramo de atividade, idônea, possuir pessoal capacitado para a realização das atividades, bem como maquinário com tecnologia e em quantidade compatível com a necessidade dos serviços.

O licitante deve emitir declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

A contratação se dará “por demanda”, de acordo com o planejamento das atividades feito pelo Departamento de Agricultura e Ambiente, sujeita ainda às adversidades climáticas que porventura vierem a ocorrer, bem como sujeita a disponibilidade orçamentária, sendo o fornecedor comunicado com 10 dias de antecedência..

É permitido ao licitante a realização de visita técnica nas áreas da CONTRATANTE para fins do correto dimensionamento da proposta, devendo o mesmo agendar previamente o dia e horário da

visita, ficando o dimensionamento da proposta por conta e risco do LICITANTE, caso opte por não realizar a visita técnica.

A CONTRATADA deverá observar as exigências legais de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, bem como, adotar as boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, observando especialmente os seguintes procedimentos:

- racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e poluentes;
- racionalização/economia do consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- treinamento e capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios;
- triagem adequada dos resíduos gerados nas atividades;
- a disposição final e ambientalmente adequada das embalagens, resíduos, peças e dos equipamentos após o uso, em observância à Logística Reversa disposta no art. 33 da Lei nº 12.305/2010 - que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

A CONTRATADA deverá observar as exigências legais de sustentabilidade social na execução do serviço, observando especialmente o seguinte:

- fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;
- fiscalizar o uso dos equipamentos de segurança, em especial, o que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;
- realizar a separação dos resíduos recicláveis oriundos da prestação dos serviços em parceria com a CONTRATANTE, observados os dispositivos legais e de acordo com o Decreto 5.940/06 e IN/MARE nº 6/1995;
- utilizar materiais biodegradáveis, no que couber.

As especificações técnicas de cada serviço demandado segue a seguir:

Preparo de solo

- Aração - Serviço de aração com arado de disco para revolvimento do solo na profundidade de solo de 30 a 40 cm. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.
- Gradagem - Serviço com grade aradora/pesada para revolvimento do solo na profundidade de 20 a 30 cm. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.
- Nivelção e destorroamento do solo - Serviço com grade niveladora/descompactadora também denominada de grade leve, para nivelamento do terreno, corrigir as pequenas falhas na superfície, eliminar possíveis ervas daninhas, finalizando o preparo para o plantio. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.

Plantio

Serviço de plantio convencional utilizando semeadora-adubadora mínimo quatro linhas.

O espaçamento do plantio, o número de sementes por metro linear e a quantidade adubos a serem distribuídos por metro linear de plantio será definido pelo contratante, cujas quantidades serão informadas no momento que antecede a execução do serviço, já a regulagem e aferição do implemento conforme as indicações do contratante será de responsabilidade da contratada.

Tratos culturais

- **Serviço de pulverização** com pulverizador tratorizado de barras, com regulagem do implemento realizada pela contratada conforme a dosagem e produtos informados pelo contratante no momento que antecede a execução do serviço. O implemento (pulverizador) deverá está higienizado, limpo e isento de contaminações . Os produtos agroquímicos a serem utilizados no serviço serão definidos e fornecidos pela contratante. Para a realização do serviço de pulverização, o operador deverá utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) recomendados para esta atividade, que deverão ser fornecidos pela contratada.
- **Adubação Cobertura** - Serviço de cultivador/adubador acoplado ao trator mínimo três linhas, para distribuição de adubo na forma granulada, com as quantidades dosadas/reguladas pela contratada de acordo com as quantidades de adubos indicados pela contratante no momento da execução do serviço.

Colheita

Serviço de colheita de milho utilizando ensiladeira com no mínimo 1 linha, acoplada ao trator; corte partícula de forragem com tamanho entre 0,5 e 1,5 cm, facilitando assim, o processo de compactação e fermentação.

Transporte

Serviço de transporte em máquina própria de milho picado para silagem, das áreas de cultivo para os silos no Setor de Zootecnia do Campus Rio Pomba, com utilização de carreta ou caminhão basculante, mínimo de 2,5 toneladas por viagem. A Contratada deverá garantir que o transporte ocorrerá sem perda de material, utilizando os meios necessários para proteger o material transportado.

Rio Pomba, 29 de abril de 2024.

01031/05/0007-39

CEPEALISTA CAMPOS ARREVO LTDA

AV. BARÃO DO RIO BRANCO, 493

ANGEL HONÓRIO - CEP 38035-000

ILUSTRADO DE FORA - MG

Representante legal da empresa
CPF/CNPJ:



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Rio Pomba

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia
Sudeste de Minas Gerais
Campus Rio Pomba

E-mail: coprod.riopomba@ifsudestemg.edu.br
Fone/Fax: (32) 3571 - 5700

Nome da Empresa: Juan Batista Martins.

CPF/CNPJ: 40.519.147/0001-13

Telefone: 32.991946871 Fax:

Nome para Contato:

Endereço: Faz. Bom Jardim

Qtde	Unid.	Descrição detalhada	Preço unitário	Preço total
120	Horas	Serviço de preparo de solo com arado, grade aradora e grade niveladora	220.00	26.400.00
50	Horas	Serviço de plantio de milho com utilização de semeadora/adubadora de quatro linhas.	250.00	12.500.00
60	Horas	Serviço de trato cultural de cultura de milho com utilização de pulverizador e cultivador	250.00	15.000.00
200	Horas	Serviço de colheita de milho com uso de ensiladeira.	220.00	44.000.00
200	Horas	Serviço de transporte de milho picado para silagem, das áreas de cultivo para área dos silos no Setor de Zootecnia do Campus Rio Pomba, com utilização de carreta ou caminhão basculante, mínimo de duas toneladas por viagem.	220.00	44.000.00

Observação: Validade do orçamento para no mínimo 60 dias.

Assinatura do Representante Legal

Local e data:

02/05/24

TERMO DE CIÊNCIA

Declaro que li e estou ciente das condições para dimensionamento de proposta em pesquisa de preços para prestação do serviço de preparação de solo, tratos culturais, plantio, colheita e transporte de milho pra silagem nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Geraus – Campus Rio Pomba, conforme condições descritas abaixo.

A presente pesquisa de preços tem por objetivo a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de preparo de solo, tratos culturais, plantio, colheita e transporte de milho, com fornecimento de pessoal (sem dedicação exclusiva de mão de obra), máquinas (tratores) e implementos agrícolas.

A Contratada deverá garantir a segurança de seus colaboradores, de alunos, colaboradores e servidores da Instituição, operando com zelo na movimentação de máquinas e implementos, respeitando as orientações da fiscalização de contrato.

Os colaboradores da contratada deverão se apresentar devidamente uniformizados, utilizando Equipamento de Proteção Individual (EPI) pertinente à atividade, garantindo a segurança durante as operações.

A solicitação do serviço será realizada de acordo com a demanda da Instituição, devendo a contratada ser comunicada com antecedência mínima de 10 dias da necessidade de realização do serviço.

Os serviços serão realizados nas dependências do campus Rio Pomba, atendendo os procedimentos técnicos de segurança no trabalho, em consonância com as normas e legislação vigentes aplicáveis ao ramo de atividade.

Para perfeita execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar e utilizar máquina automotriz e implementos agrícolas com qualidade, potência e capacidade adequadas à perfeita execução das diversas atividades.

A pessoa jurídica interessada na prestação dos serviços deve ser do ramo de atividade, idônea, possuir pessoal capacitado para a realização das atividades, bem como maquinário com tecnologia e em quantidade compatível com a necessidade dos serviços.

O licitante deve emitir declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

A contratação se dará “por demanda”, de acordo com o planejamento das atividades feito pelo Departamento de Agricultura e Ambiente, sujeita ainda às adversidades climáticas que porventura vierem a ocorrer, bem como sujeita a disponibilidade orçamentária, sendo o fornecedor comunicado com 10 dias de antecedência..

É permitido ao licitante a realização de visita técnica nas áreas da CONTRATANTE para fins do correto dimensionamento da proposta, devendo o mesmo agendar previamente o dia e horário da

visita, ficando o dimensionamento da proposta por conta e risco do LICITANTE, caso opte por não realizar a visita técnica.

A CONTRATADA deverá observar as exigências legais de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, bem como, adotar as boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, observando especialmente os seguintes procedimentos:

- racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e poluentes;
- racionalização/economia do consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- treinamento e capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios;
- triagem adequada dos resíduos gerados nas atividades;
- a disposição final e ambientalmente adequada das embalagens, resíduos, peças e dos equipamentos após o uso, em observância à Logística Reversa disposta no art. 33 da Lei nº 12.305/2010 - que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

A CONTRATADA deverá observar as exigências legais de sustentabilidade social na execução do serviço, observando especialmente o seguinte:

- fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;
- fiscalizar o uso dos equipamentos de segurança, em especial, o que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;
- realizar a separação dos resíduos recicláveis oriundos da prestação dos serviços em parceria com a CONTRATANTE, observados os dispositivos legais e de acordo com o Decreto 5.940/06 e IN/MARE nº 6/1995;
- utilizar materiais biodegradáveis, no que couber.

As especificações técnicas de cada serviço demandado segue a seguir:

Preparo de solo

- Aração - Serviço de aração com arado de disco para revolvimento do solo na profundidade de solo de 30 a 40 cm. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.
- Gradagem - Serviço com grade aradora/pesada para revolvimento do solo na profundidade de 20 a 30 cm. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.
- Nivelção e destorroamento do solo - Serviço com grade niveladora/descompactadora também denominada de grade leve, para nivelamento do terreno, corrigir as pequenas falhas na superfície, eliminar possíveis ervas daninhas, finalizando o preparo para o plantio. A contratante fará avaliação do serviço in loco para a sequência dos serviços.

Plantio

Serviço de plantio convencional utilizando semeadora-adubadora mínimo quatro linhas.

O espaçamento do plantio, o número de sementes por metro linear e a quantidade adubos a serem distribuídos por metro linear de plantio será definido pelo contratante, cujas quantidades serão informadas no momento que antecede a execução do serviço, já a regulagem e aferição do implemento conforme as indicações do contratante será de responsabilidade da contratada.

Tratos culturais

- **Serviço de pulverização** com pulverizador tratorizado de barras, com regulagem do implemento realizada pela contratada conforme a dosagem e produtos informados pelo contratante no momento que antecede a execução do serviço. O implemento (pulverizador) deverá está higienizado, limpo e isento de contaminações . Os produtos agroquímicos a serem utilizados no serviço serão definidos e fornecidos pela contratante. Para a realização do serviço de pulverização, o operador deverá utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) recomendados para esta atividade, que deverão ser fornecidos pela contratada.
- **Adubação Cobertura** - Serviço de cultivador/adubador acoplado ao trator mínimo três linhas, para distribuição de adubo na forma granulada, com as quantidades dosadas/reguladas pela contratada de acordo com as quantidades de adubos indicados pela contratante no momento da execução do serviço.

Colheita

Serviço de colheita de milho utilizando ensiladeira com no mínimo 1 linha, acoplada ao trator; corte partícula de forragem com tamanho entre 0,5 e 1,5 cm, facilitando assim, o processo de compactação e fermentação.

Transporte

Serviço de transporte em máquina própria de milho picado para silagem, das áreas de cultivo para os silos no Setor de Zootecnia do Campus Rio Pomba, com utilização de carreta ou caminhão basculante, mínimo de 2,5 toneladas por viagem. A Contratada deverá garantir que o transporte ocorrerá sem perda de material, utilizando os meios necessários para proteger o material transportado.

Rio Pomba, de abril de 2024.

02/05/2024



Representante legal da empresa
CPF/CNPJ:

Anexo II - IMR.pdf

INDICADORES REFERENTE À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADO											
Item	Critério a avaliar	Péssimo		Ruim		Regular		Bom		Ótimo	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	A Contratada realiza de forma satisfatória os serviços contratados, cumprindo com as suas atividades com eficiência e qualidade?										
02	A Contratada realiza o descarte ambientalmente correto de embalagens e materiais utilizados durante a prestação do serviço?										
03	A Contratada atua de forma a evitar paradas desnecessárias durante a execução do serviço?										
04	A Contratada utiliza máquinas e implementos com capacidade e potência necessárias à perfeita execução dos serviços, conforme estipulado no Edital e seus anexos?										
05	A contratada executa fielmente os serviços contratados de acordo com as normas legais, verificando sempre o bom desempenho, realizando-os na busca de boa técnica, normas, legislações e os critérios de qualidade dos serviços a serem prestados?										
06	A contratada atua com rapidez no atendimento às solicitações de serviço, respeitando os prazos exigidos no Termo de Referência e seus anexos?										
07	A contratada mantém seus funcionários com uniformes e EPIs necessários à execução das atividades, realizando a troca dos uniformes e EPIs danificados quando solicitado pelos fiscais de contrato?										
08	Os profissionais da contratada tratam a comunidade com atenção, respeito e cordialidade, tentando resolver as demandas exigidas satisfatoriamente?										
09	A Contratada mantém canais de comunicação de fácil acesso, se comunicando de forma efetiva e rápida com a contratante?										
10	A contratada envia tempestivamente informações e documentos solicitados pela contratante?										
Pontuação (somatório de notas itens 01 a 10)											
Observações:											

3 FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

3.1 As pontuações de qualidade para o mês de referência devem ser totalizadas pelo(s) fiscal(is) técnico(s) do contrato, conforme critérios apresentados nas tabelas acima.

3.1.1 A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade pelo(s) fiscal(is) técnico(s) resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 100 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador.

3.2 Caso exista mais de 01 (um) fiscal técnico avaliando a prestação de serviço da contratação, o gestor do contrato deverá obter uma Média Ponderada das Avaliações (MPA), conforme fórmula abaixo:

$$\text{MPA} = (\text{Pontuação fiscal 1}) + (\text{Pontuação fiscal 2}) + \dots / \text{n}^\circ \text{ total de fiscais}$$

3.3 O valor da MPA será arredondado para números inteiros, de acordo a seguinte regra:

- MPA com casas decimais **maiores** ou **iguais** a 0,50, serão arredondados para o número inteiro imediatamente acima;

- MPA com casas decimais **menores** que 0,50, serão arredondados para o número inteiro imediatamente abaixo.

3.4 Os pagamentos devidos, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados pela MPA do serviço, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

Faixa de pontuação total do serviço	Fator de ajuste do IMR
MPA > 90 pontos - 100% do valor previsto	1,00
80 < MPA < 89 pontos - 98% do valor previsto	0,98
70 < MPA < 79 pontos - 96% do valor previsto	0,96
60 < MPA < 69 pontos - 95% do valor previsto	0,95
50 < MPA < 59 pontos - 90% do valor previsto	0,90
MPA < 49 - 75% do valor previsto e rescisão contratual	0,75

Anexo III - Mapa de Riscos 73_2024.pdf

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
73/2024	WALLAS MIRANDA FERRAZ	18/05/2024 09:19
Objeto da Matriz de Riscos		
Serviço de preparo de solo, plantio, tratos culturais, colheita e transporte de milho.		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Erro na especificação da solução a ser contratada.	Falha na etapa de planejamento da contratação.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Inexecução parcial ou total das atividades desejadas					
2	Contratação de serviços inadequados para as atividades demandadas.					
Ações Preventivas						
P-01	Estipular adequadamente os requisitos da contratação na etapa de Estudo Técnico Preliminar.			Responsáveis: ANDRE MARCOS DA SILVA, EDUARDO SEITI OGAWA, NELIO GERMANO DE PAULA, RICARDO MARTINS DE MIRANDA, WALLAS MIRANDA FERRAZ		
Ações de Contingência						
C-01	Adequar especificação da contratação e repetir certame.			Responsáveis: ANDRE MARCOS DA SILVA, EDUARDO SEITI OGAWA, RICARDO MARTINS DE MIRANDA, NELIO GERMANO DE PAULA, WALLAS MIRANDA FERRAZ		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Seleção de fornecedor impedido de licitar e contratar	Falha na fase de seleção dos fornecedores.	Seleção do Fornecedor	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atraso na finalização do processo licitatório.					
Ações Preventivas						
P-01	Exigir documentação, no Termo de Referência, comprobatória da habilitação da empresa para licitar e/ou contratar.			Responsável: NELIO GERMANO DE PAULA		
Ações de Contingência						
C-01	Desclassificar a empresa vencedora do processo e convocar a próxima empresa classificada.			Responsável: FRANCIS VIEIRA BERNARDINO		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Licitação deserta	- Estimativa deficiente dos custos da contratação por parte da equipe de planejamento. Não participação de empresas por dificuldades no cumprimento das condições da contratação ou valores inexequíveis.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Necessidade de refazer etapa de planejamento de custos e repetição do processo licitatório.					
Ações Preventivas						
P-01	Colher pesquisa de mercado idônea, com o máximo de detalhes possíveis.			Responsáveis: WALLAS MIRANDA FERRAZ, NELIO GERMANO DE PAULA, RICARDO MARTINS DE		

P-02

Elaborar estudos técnicos completos quanto aos documentos de habilitação e sua previsão legal, bem como o detalhamento de todo o serviço de forma a deixar clara as exigências e particularidades da contratação.

MIRANDA, ANDRE MARCOS DA SILVA, EDUARDO SEITI OGAWA, EDUARDO SEITI OGAWA, ANDRE MARCOS DA SILVA, RICARDO MARTINS DE MIRANDA, NELIO GERMANO DE PAULA, WALLAS MIRANDA FERRAZ

Ações de Contingência

C-01

Refazer planejamento e estimativa de custos da contratação e repetir etapa de licitação

Responsáveis: WALLAS MIRANDA FERRAZ, EDUARDO SEITI OGAWA, ANDRE MARCOS DA SILVA, RICARDO MARTINS DE MIRANDA, NELIO GERMANO DE PAULA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Selecionar fornecedor que não possua capacidade técnica e econômica para a execução do contrato	Não solicitação de documentação comprobatória da capacidade técnica e econômica da empresa na fase de seleção dos fornecedores.	Seleção do Fornecedor	Administração	Médio	

Impactos

1

Empresa não honrar os compromissos assumidos, gerando inexecução parcial ou total do serviço contratado.

Ações Preventivas

P-01

- Exigir e verificar documentação que comprove a capacidade técnica e econômica do licitante. Responsável: FRANCIS VIEIRA BERNARDINO

Ações de Contingência

C-01

Desclassificar a empresa vencedora do processo e convocar a próxima empresa classificada, de acordo com o inciso II do Art. 48 da Lei 8666/93. Responsável: FRANCIS VIEIRA BERNARDINO

C-02

Aplicar as penalidades previstas em caso de inexecução do serviço prestado. Responsável: JOSE MANOEL MARTINS

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Falhas na fiscalização do contrato.	Alocação incorreta de recursos humanos para a fiscalização.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	

Impactos

1

Descumprimento de cláusulas contratuais.

Ações Preventivas

P-01

Indicar previamente os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, oferecendo capacitação aos fiscais e gestores para perfeito desempenho da tarefa. Responsável: JOSE MANOEL MARTINS

Ações de Contingência

C-01

Avaliar constantemente o preenchimento dos relatórios de acompanhamento de fiscalização, conforme normativa interna da contratante. Responsável: JOSE MANOEL MARTINS

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Atraso na entrega dos serviços demandados durante execução do contrato	Problemas técnicos durante a execução do contrato por parte da contratada	Gestão de Contrato	Administração	Alto	

Impactos

1

Risco de perda de produção/produktividade e prejuízos financeiros para a contratante.

Ações Preventivas

P-01

Proporcionar treinamento aos fiscais para que saiba identificar, registrar e dar tratamento célere às providências corretivas as falhas. Responsável: JOSE MANOEL MARTINS

Ações de Contingência

C-01

Realizar avaliação periódica do tratamento dado às falhas contratuais para a solução das pendências. Responsável: JOSE MANOEL MARTINS

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Descumprimento pela Contratada de atendimento aos chamados	Contratada deixar de atender às demandas nos prazos estipulados	Gestão de Contrato	Contratada	Médio	

Impactos

1

Prestação do serviço de forma deficiente, com perda de produção/produktividade e qualidade da safra, ocasionando prejuízos financeiros para a contratante.

Ações Preventivas

P-01

Comunicar à contratada necessidade de prestação do serviço com a antecedência estipulada no edital e seus anexos. Responsável: RICARDO MARTINS DE MIRANDA

Ações de Contingência

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-08	Acidente de trabalho	Contratação de empresa sem a qualificação exigida no edital e seus anexos.	Seleção do Fornecedor	Contratada	Médio	
Impactos						
1	Interrupção da prestação dos serviços e alta possibilidade de judicialização do contrato					
Ações Preventivas						
P-01	Exigir da Contratada o fornecimento de orientação quanto ao uso correto, guarda e conservação de EPI's, treinamento quanto à segurança no trabalho, assim como a substituição de EPIs danificados ou desgastados.			Responsáveis: RICARDO MARTINS DE MIRANDA, ANDRE MARCOS DA SILVA, WALLAS MIRANDA FERRAZ		
Ações de Contingência						
C-01	Observar possíveis anormalidades na prestação do serviço que possam possibilitar acidentes de trabalho e dar ciência do ocorrido à Contratada, para que a mesma tome as devidas providências.			Responsáveis: RICARDO MARTINS DE MIRANDA, ANDRE MARCOS DA SILVA, WALLAS MIRANDA FERRAZ		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

ANDRE MARCOS DA SILVA

Membro da comissão de contratação

EDUARDO SEITI OGAWA

Membro da comissão de contratação

NELIO GERMANO DE PAULA

Membro da comissão de contratação

RICARDO MARTINS DE MIRANDA

Membro da comissão de contratação

WALLAS MIRANDA FERRAZ

Membro da comissão de contratação